



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DECEBAL" CRICĂU
517265, Jud. Alba, com. Cricău,
str. Principală, nr. 319
Cod fiscal 12905747, Telefon-fax 0258/845105,
Email: scoala.cricau@yahoo.com



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 1600 din 13.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DECEBAL" CRICĂU

Avizat în Consiliul Profesorat din data de 13.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.10.2025

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1. Argument- continuitate dar și schimbare
- I.2. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI
- I.3. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior
- I.4. Cadrul juridic și instituțional. Legile și documentele care stau la baza elaborării PDI-ului
- I.5. Prezentare
 - I.5.1. Elemente de identificare a unității școlare
 - I.5.2. Istoricul localității
 - I.5.3. Istoricul școlii

II. VIZIUNE ȘI MISIUNE

- II.1. Viziunea, misiunea și valorile școlii
- II.2. Diagnoza mediului intern și extern: analiza SWOT și PESTE

III. RESURSE UMANE

- III.1. Analiza SWOT a domeniului “Resurse umane”
- III.2. Personal didactic
- III.3. Personalul tehnico-administrativ și de servicii
- III.4. Elevi

IV. CURRICULUM-UL ȘI TEHNOLOGIA DIDACTICĂ

- IV.1. Obiectivele pe termen mediu și lung
- IV.2. Repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu
- IV.3. Oferta disciplinelor opționale
- IV.4. Obiective și priorități curriculare
- IV.5. Analiza SWOT a domeniului “Curriculum”

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE- EVALUARE

- V.1. Analiza SWOT a domeniului “Activități extracurriculare și extrașcolare”

VI. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA

- VI.1. Evoluția demografică
- VI.2. Relația cu comunitatea
- VI.3. Cultura organizațională
- VI.4. Relația școală- comunitate- evaluare

VI.5. Analiza SWOT a domeniului “Relația școală-comunitate”

VII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ȘI COOPERARE

VII.1. Analiza SWOT a domeniului “Relațiile de parteneriat și cooperare”

VII.2. Analiza SWOT a domeniului “Cooperare internațională”

VIII. FINANTAREA. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

VIII.1. Proiecția bugetară

VIII.2. Finațarea

VIII.3. Analiza SWOT a domeniului “Resurse financiare”

VIII.4. Baza materială

VIII.5. Centrul de documentare și informare Azelot-Cricău

VIII.6. Analiza SWOT a domeniului “Resurselor materiale”

IX. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

IX.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii

IX.2. Structurile de conducere

IX.3. Managementul calității

IX.3.1. Perfecționarea cadrelor didactice

IX.3.2. Îmbunătățirea activităților cadrelor didactice

IX.3.3. Îmbunătățirea activităților de îndrumare și de control

X. STRATEGIA DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE ÎN PERIOADA 2025-2029

X.1. Ținte și opțiuni strategice

X.2. Implementarea strategiei

XI. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

XII. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ/ PLANURI MANAGERIALE

XII.1. Anul școlar 2025-2026

XII.2. Anul școlar 2026-2027

XII.3. Anul școlar 2027-2028

XII.4. Anul școlar 2028-2029

Deviza școlii:

"Cel mai important lucru este să nu te oprești niciodată să întrebi." - Albert Einstein

I. INTRODUCERE

I.1. ARGUMENT-CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău în perioada octombrie 2025 - august 2029. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială ”Decebal” Cricău vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Cricău, Primăria Comunei Cricău și Inspectoratul Școlar al Județului Alba.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2029.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute de Școala Gimnazială “Decebal” Cricău ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

Întocmirea Planului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;

- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

I.2. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de preșcolari și elevi și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația elevilor de a merge la școliile din oras este mare, având în vedere că părinții acestora lucrează în oraș și fac naveta cu mașina proprietate personală.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un ”drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii Școlii Gimnaziale "Decebal" Cricău în întregul ei.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară.

În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

I.3. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

3. Asigurarea finalităților educaționale

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă/CDI, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării unității noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;

- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, județean, regional și național;
- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;

- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

I.4. CADRUL JURIDIC SI INSTITUTIONAL- CONTEXT LEGISLATIV - Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;

- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Școala Gimnazială “Decebal” Cricău este învățământ de stat tradițional, obligatoriu și funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

I.5. PREZENTARE

I.5.1. Elemente de identificare a unității școlare

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU

Adresa: Str. Principală, nr. 319, localitatea Cricău, județul Alba, cod 517265

Tipul școlii: primar, gimnazial, cursuri de zi

Telefon/Fax: 0258-845105

E-mail: scoala.cricau@yahoo.com

Web site: <https://scoalacricau.ro/>

Limba de predare: română

I.5.2. Istoricul localității

Așezarea din Cricău a fost atestată documentar în anul 1206 sub numele de “Karako”. Mai târziu, sub stăpânirea austro-ungară, Cricăul este denumit “BorosKrako”, după renumitele vinuri pe care le producea.

Din punct de vedere geografic comuna Cricău este situată pe partea centrală a județului Alba, pe partea estică a Munților Trascăului până la marginea culoarului Mureșului.

Comuna Cricău este situată pe partea centrală a județului Alba între Munții Trascăului și culoarul Mureșului.

Teritoriul administrativ al comunei are suprafața de 5263,24 ha ceea ce reprezintă 0,8% din suprafața județului și cuprinde trei sate: Cricău –reședință de comună, Craiva și Tibru.

Satul Cricău este centru de reședință al comunei Cricău- cu satele aparținătoare Tibru situat la 3 km depărtare și satul Craiva situat la 2 km depărtare.

Localitatea Cricău se află la o distanță de 21 km de Alba Iulia- reședința județului, orașul cel mai apropiat fiind orașul Teiuș, la o distanță de 10 km.

Cricăul este o comună veche localitate care împreună cu Ighiul care în secolele XIII-XIV aparțineau cetății feudale de la Piatra Craivii.

Relieful este de podiș și șes cu favoribile condiții pentru cultivarea cerealelor, viței de vie, pomilor fructiferi, a creșterii animalelor, bovinelor, ovinelor.

În urma analizării datelor statistice sau culese din teren rezultă o lipsă acută a locurilor de muncă pentru industrie exceptând mica industrie alimentară.

Biserica reformată datând de la sfârșitul secolului al XIII-lea este o biserică romanică cu trei nave tavanite, cu o absidă semicirculară și un turn, în vast, înzestrat cu ferestre geminate la ultimul etaj. La parter se află un portal tratat în ambrazură de colonete și capiteluri cubice, asemănător cu cel de la catedrala romano-catolică din Alba Iulia. În secolul al XV-lea s-a adăugat un cor pentagonal boltit pe ogive gotice. La începutul secolului nostru navele laterale au fost dărâmate. În jurul edificiului s-a ridicat, la sfârșitul secolului al XV-lea, o incintă fortificată, de formă ovală, înzestrată cu turn de poartă și alte două turnuri exterioare care, împreună cu biserica au fost restaurate în anii 1966-1968.

Țara Vinului este o vestită zonă de podgorii ce formează un semicerc la poalele Munților Trascău, formată din 15 localități grupate în jurul masivului stâncos Piatra Craivei, menționată de documente, ca și de descrierea călătorilor din evul mediu. De-a lungul veacului pe drumul roman Via Magna, ce ducea de la Apulum la Napoca, se înșirau localități cum sunt: Șard, Ighi, Țelna, Bucerdea Vinasă, Craiva, Cricău, Galda de Jos, Bărbant, Tibru (ultima localitate viticolă din itinerar) până la marginea orașului Alba Iulia.

Microclimatul specific acestei regiuni a favorizat cultivarea viței de vie, încă din epoca daco-romană, fiind reprezentată pe multe documente din zonă. Viticultura a fost menționată în documentele medievale din secolul al XIII-lea. Pentru calitățile lor deosebite, vinurile de soiul Fetească albă, Muscat-ottonel, Pinot-gris, Riesling și Traminer sunt cele mai căutate de cumpărători.

În satul **Tibru** (3 km de comuna Cricău) s-a încheiat armistițiu de la 12 noiembrie 1784 între țaranii conduși de Cloșca și Horia cel Tânăr cu colonelul austriac Schultz. Locul încheierii armistițiului este marcat cu o troiță. În anul 1999 d-l Șandru, un fiu al satului Tibru, împreună cu Primăria comunei Cricău au ridicat, lângă această troiță, un monument în cinstea eroilor neamului.

În Cricău s-a desfășurat în anul 1848, la 28 octombrie, bătălia între trupele nobilimii maghiare venite din Aiud și tabăra țărănească din Cricău condusă de căpitani Balaș, Anghel și Șandruț, obținând la păraul Cingăului o victorie decisivă asupra dușmanilor. Aici, după revoluția de la 1848, și-a stabilit reședința până în anul 1880 Axente Sever, unul dintre marii prefecți ai revoluției românești din 1848.

Piatra Craivii –Din cele mai vechi timpuri Piatra Craivii a atras pe cei care în vremuri de restriște au căutat un loc natural de apărare. De aceea, pe această stâncă și în jurul ei s-au găsit urme datând din epoca bronzului. Prima cetate a fost construită aici în secolul I î.e.n. de către daci. Ei au ridicat în acest loc o așezare, *Apoulon*, plasată pe terase, amenajată în stâncă, identificată ca fiind centrul dacilor appuli, oraș-cetate menționat de geograful grec Ptolemeu și de către alte izvoare literare latine. Săpăturile arheologice au identificat pe vârful stâncii, pe un platou de cca 60 x 40 m. fragmente de ziduri dintr-o cetate dacică de piatră construită în tehnica specifice cetăților dacice din Munții Orăștiei. Stâncă, mai ales pe latura de sud-vest, ca și zona din jur, a fost tăiată în terase (11), pe care s-a construit sanctuare, dintre care două cu șiruri de tamburi și unul circular. După cucerirea Daciei de către romani întregul complex a fost dărâmat. Ei au întemeiat un alt oraș, pe actuala vatră a orașului Alba Iulia, denumit *Apulum*, după numele orașului dacic de la Piatra Craivii.

În evul mediu pe această stâncă s-a construit o nouă cetate, utilizându-se, parțial, materiale din fortificația dacică. Menționată documentar în anul 1272 sub denumirea de *Cetatea de la Piatra Caprei*, ea era un castru regal, ce avea în stăpânire satele de la poalele ei: Craiva, Ighiu, Cricău și parțial Bucerdea.

Documentele mai menționează efectuarea unor lucrări în timpul lui Matei Corvin. După 1484 cetatea devine cuib de haiduci, fapt care determină nobilimea locală să ceară și să obțină din partea regelui dărâmarea ei, în anul 1515. Populația din împrejurimi a folosit ruinele ei ca loc

de refugiu până în secolul al XVIII-lea. În anul 1602 mercenarii lui Basta, după o mare luptă, au reușit să pătrundă în cetate și să masacreze 45 de captivi.

Zidurile cetății se văd la suprafață. Distingem un mic donjon de 5x5m, o incintă ovală cu ziduri duble pe latura de vest și o cinsternă.

I.5.3. ISTORICUL ȘCOLII

Școala Gimnazială “Decebal” Cricău a luat ființă în anul 1884.

Școala este amplasată în centrul comunei Cricău școlarizând toți elevii de vârstă școlară de pe raza comunei Cricău cu satele componente: Cricău, Craiva, Tibru.

Școala Gimnazială “Decebal” Cricău are în subordine următoarele unități școlare: Grădinița cu Program Prelungit Cricău și Grădinița cu Program Normal Craiva.

Cele două unități școlare învecinate sunt: Școala Gimnazială „Nicolae Drăgan” Galda de Jos, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ighiu situate la distanța de 7 km., respectiv 8 km față de Școala Gimnazială “Decebal” Cricău.

Sinteza situației actuale

În perioada ultimilor 25 ani, Școala Gimnazială “Decebal” Cricău a școlarizat **200-240 de elevi** în **9/10 clase** cuprinse în **intervalul I-VIII**, sub îndrumarea a peste **20 de profesori** cu înaltă calificare, ajungându-se acum la o medie de **120 elevi+ preșcolari**.

Instituție de învățământ emblematică pentru județul Alba, Școala Gimnazială “Decebal” Cricău a depus eforturi semnificative în ultimii ani pentru a asigura **creșterea calității educației oferite**, sub toate aspectele esențiale: condiții educaționale (*inputs*), procese educaționale (*processes*), rezultate școlare curente (*outputs*) și rezultate globale (*outcomes*).

Efectele acestor eforturi sunt reflectate în evoluția principalilor **indicatori educaționali** în ultima perioadă. Astfel, se pot menționa aici: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale (amenajarea unui laborator TIC, dezvoltarea Bibliotecii CDI, modernizarea laboratoarelor de științe etc.), cadrele didactice cu gradul I și gradație de merit, precum și cadre didactice resursă (autori de auxiliare didactice, formatori naționali, etc.), participarea la proiecte europene de cooperare în domeniul educației. În privința calității la nivel de proces educațional, trebuie menționată în rezultatele școlare curente – peste 70% dintre elevi cu medii generale cuprinse între 8 și 10, premii și mențiuni obținute la competiții școlare județene și interjudețene, rezultate medii/bune la examenele finale, promovabilitate anuală de 100% etc.

Privind spre rezultatele globale (*outcomes*) obținute de Școala Gimnazială “Decebal” Cricău, indicatorul cel mai important în raport cu așteptările elevilor, părinților și în general ale comunității locale îl constituie **rata de trecere spre învățământul liceal**. Rezultatele obținute în

ultimii ani sunt o dovadă concretă a calității educației oferite: **absolvenții Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău își continuă studiile în învățământul liceal și profesional.**

În același timp, din evaluarea situației existente la această dată în cadrul fiecărui domeniu funcțional, se constată, pe de o parte, necesitatea unor **intervenții specifice pe termen mediu și scurt** (problema absenteismului, a atractivității și motivării, a implicării mai active în viața comunității etc.), iar pe de altă parte necesitatea **susținerii pe termen lung** a priorității privind **creșterea calității educației oferite** sub toate aspectele sale.

II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII

În cele peste două secole în care Școala Gimnazială “Decebal” Cricău a învățat și a produs învățare, ideea și acțiunea educațională au fost mereu înscrise în cele mai înalte coordonate culturale și morale ale epocii.

În egală măsură, munca de zi cu zi a elevilor și profesorilor a determinat identitatea și evoluția școlii, construind în permanență dimensiunile sale esențiale: tradiție și calitate.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău la început de secol XXI se poate exprima sintetic astfel: ”Educarea viitorilor intelectuali, creatori de cunoaștere pentru societatea de mâine.”

II.1. Viziunea noastră pentru viitor:

„ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ SĂ NE PREGĂTIM PENTRU VIAȚĂ”

Viziunea Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Școala Gimnazială „Decebal” Cricău promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin



dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.2. Misiunea școlii

„ȘCOALA NOASTRĂ ASIGURĂ, PENTRU FIECARE ELEV, CONDIȚII PENTRU CEA MAI BUNĂ ȘI UTILĂ DEZVOLTARE, ÎN PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ, OFERIND ȘANSE EGALE PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ”

Misiunea școlii este aceea de a sprijini fiecare elev pentru al face să se simtă competent autonom în vederea egalizării șanselor de reușită socială și profesională. Suntem singura speranță și șansă a copiilor proveniți dintr-un mediu social cu care viața nu a fost generoasă, încercând să le asigurăm accesul la mijloace de informare și educare.

Școala noastră dezvoltă capacitatea de adaptare și orientare într-o societate aflată într-un proces continuu și rapid de schimbare.

Școala Gimnazială “Decebal” Cricău își propune să-și dezvolte în parteneriat cu comunitatea un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare individ să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate reușită, pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară de educație și ca un bun cetățean în secolul XXI, prin efortul și dorința pozitivă a elevilor, cadrelor didactice și administrative de a izbândi în acest demers. Formarea personalității și a caracterului uman a fost dintotdeauna o preocupare a școlii.

VALORI CHEIE:

⇒ **Deschidere:**

-  la nou
-  în relațiile interumane
-  către practici europene
-  pentru parteneriat

⇒ **Echipă:**

-  învățăm să dezvoltăm împreună, prin experiența noastră individuală

⇒ **Dezvoltare personală:**

-  prin formare și perfecționare continuă

⇒ **Eficiență:**

- ✚ în concordanță cu cerințele comunității locale
- ✚ la standarde de înaltă calitate exprimată prin efort și rezultate

Scopurile generale ale proiectului de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

- crearea în școală a unui climat de siguranță psihică și fizică;
- programe educaționale speciale privind elevii cu dificultăți de învățare;
- dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și relaționare interpersonală;
- asigurarea eterogenității elevilor și pregătirii orientării;
- ameliorarea continuității școala primară-gimnaziu-liceu;
- diminuarea și înlăturarea eșecului școlar și a abandonului școlar;
- crearea condițiilor de a educa copii din comună;
- asumarea responsabilității de a asigura șanse egale pentru toți elevii înscriși;
- asigurarea condițiilor de igienă;
- punerea accentului pe lucrul cu calculatorul;
- conducerea demersului educativ în materie de sănătate școlară;
- asigurarea unei mai bune comunicări în interior și cu partenerii;
- parteneriatul cu familia sau cu autoritățile locale;
- programe specifice privind recrutarea, perfecționarea și dezvoltarea personalului didactic;
- identificarea unor noi surse de finanțare, regândirea utilizării resurselor existente la nivelul instituției școlare;
- inițierea unor programe axate pe domenii importante pentru consilierea elevilor educația ecologică, sexuală, interculturalitatea, etc;
- inițierea sau aplicarea unor inovații în predarea anumitor discipline;
- analiza situației școlare a unității;
- îmbunătățirea climatului școlii, dezvoltarea sau schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale a școlii;
- finalizarea rețelei informaționale locale;
- activitatea pedagogică și culturală desfășurată în Centrul de Documentare și Informare;

Politica educațională a școlii este orientată spre lărgirea paletelor educaționale: centrarea activităților pe elev, oferirea egalității șanselor, creșterea motivației învățării și a gradului de aplicabilitate practică corelate cu posibilitățile de dezvoltare economică a zonei și a nevoilor privind ocuparea forței de muncă.

II.3. Diagnoza mediului intern și extern : analiza SWOT și PEST



Analiza de nevoi sau diagnoza se referă la diagnoza ofertei educaționale a școlii, raportată la :

- diagnoza nevoilor educaționale ale indivizilor, ale grupurilor, ale comunității ;
- diagnoza nevoilor de dezvoltare instituțională a unităților școlare ;

Diagnoza poate fi realizată utilizând tehnicile manageriale cunoscute între care :

- analiza complexă a organizației școlare, în special a culturii organizaționale ;
- analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ ;
- analiza complexă a comunității și cunoașterea grupurilor de interes ;
- analiza **P.E.S.T.E.L** (= analiza contextului **P**olitic- este vorba de politici educaționale, **E**conomic, **S**ocial, **T**ehnologic, **E**cologic și **L**egislativ în care funcționează unitatea școlară) ;
- analiza **SWOT** (= de la **S**trengths-**W**eaknesses-**O**pportunities-**T**hreats, adică identificarea punctelor tari, a slăbiciunilor, a oportunităților și a amenințărilor).

Un învățământ modern nu mai poate fi conceput astăzi fără o bogată bază de mijloace didactice care să faciliteze « producerea » și circulația informațiilor, stimularea strategiilor cognitive și formarea tehnicilor de muncă intelectuală și practică și care să contribuie decisiv la consolidarea caracterului operațional al cunoștințelor, la investigarea și descoperirea adevărului pe care îl învață la experimentarea și aplicarea acestora.

În școala noastră mijloacele de învățământ reprezintă o parte organică, utilă introducerii diferitelor tipuri de inovații de învățământ, îndeosebi a acelor bazate pe o nouă organizare a fluxului informațional solicitate în desfășurarea procesului educațional, a inovațiilor ce schimbă interacțiunea dintre profesori și elevi.

Mijloacele de învățământ folosite de școala noastră sunt :

- a) mijloace de mesaj informațional explicit: mijloace logico-intuitive sau așa zisele tradiționale : manuale, culegeri de texte, ilustrații, hărți, atlase, tabele, grafice, globuri geografice, planșe, mulaje.

Imaginile statice (planșe, imagini din manuale, caiete de activitate independentă, ilustrate sau ilustrații, documente) sunt concepute pentru a veni în sprijinul :

- studierii și analizei detaliate a elementelor și aspectelor unui complex ;
- comparării elementelor, fenomenelor și proceselor ;
- demonstrării unui proces ;
- creării centrelor de interes ;
- stimulării efortului creativ ;

- evaluării achizițiilor elevilor, stimularea intereselor individuale.

În manualele școlare, manualul ilustrativ face parte din conținutul său, având funcții potențiale importante : suscită interesul pentru temă, introduce o ordonare a materialului, prezintă o problemă, stimulează gândirea (provoacă discuții, accentuează un aspect important, clarifică sau exemplifică un complex, facilitează recapitularea).

b) mijloace de învățământ audio-vizuale :

1. mijloace pentru proiecția statică :
 - folie + retroproiector
 - diapozitiv + diaproiector
2. pentru înregistrarea și redarea sunetului :
 - emisiuni radio + radioreceptor
 - disc + pickup, CD + Cd-rom
3. pentru proiecția dinamică :
 - telereceptor (receptor TV)
 - video player
 - table inteligentă
 - videoproiector (în toate sălile de clasă)

c) mijloace de învățământ care asigură formarea deprinderilor, efectuarea de experiențe și învățarea prin deprindere

Din această categorie fac parte trusele și aparaturile de laborator, jocurile didactice.

La nivelul școlii își desfășoară activitatea următoarele comisii și consilii cu caracter:

- permanent: **(R.O.F.U.I.P. Art.72 – O.M. 5726 / 2024)**

1. Comisia pentru curriculum
2. Comisia pentru control managerial intern
3. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
4. Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
5. Comisia de evaluare și asigurare a calității
6. Comisia pentru menorat didactic și formare în cariera didactică

- temporar și ocazional:

- Grupul de lucru al profesorilor ;
- Grupul de lucru al profesorilor învățământ primar ;
- Grupul de lucru al profesorilor învățământ preșcolar;
- Comisia de consiliere și orientare școlară ;
- Comisia de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare ;

- Consiliul profesoral ;
- Consiliul de administrație ;
- Consiliul consultativ al elevilor ;
- Comitetul de părinți pe clasă și pe școală ;
- Relații de cooperare și parteneriat ;
- Relația școală-comunitatea locală.
- Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice ;
- Comisia de elaborarea schemelor orare ;
- Comisia de colaborare școală-familie ;
- Comisia de organizare a serviciului pe școală;
- Comisia de paritate;
- Comisia de scolarizare si frecventa a elevilor;
- Comisia de urmarire a notarii ritmice;
- Comisia pentru realizarea “Programul social privind suplimentul de hrana pentru elevi, constand in produse de panificatie si lapte” ;
- Comisia de selecționare anuală a documentelor create;
- Comisia pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operationale;
- Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ ;
- Parteneriat școală-dispensarul medical;
- Parteneriat școală-biserică ;

Analiza PEST

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii:

1. CONTEXTUL POLITIC

➤ Context național

- Existența curriculum-ului național
- Școlile au autonomie privind cursurile școlare și al curriculum-ului
- Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene.
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”;
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- Cadrul legal favorabil accesării de către unitățile școlare a fondurilor structural ;

➤ Context regional

- Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă
- Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională.

➤ Context local

- Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare
- Școala beneficiază de sprijin din partea autorităților ca urmare a fondurilor existente.
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii
- Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .
- Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având finalizate și în curs de finalizare proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei și alte proiecte care așteaptă finanțare.
- Activitățile opționale- informatică, handbal, s-au realizat ținând cont de cerințele părinților, opțiunile elevilor, de posibilitățile materiale ;

- Perfecționarea căilor de comunicare școală-părinți în vederea implicării mai adânci a acestora în problemele de dezvoltare instituțională ;
- Formarea continuă a personalului didactic existent și atragerea de personal titular pe domeniile : educație tehnologică, educație plastică și educație muzicală ;
- Aplicarea curriculum-ului național și cu amendamente la specificul local și zonal prin oferta curriculară a Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău ;
- Respectarea planului cadru ;

2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității. Școala Gimnazială „Decebal” Cricău este situată în centrul localității. Aproximativ 99% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile la licee sau școli profesionale din Alba Iulia.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de MEC prin I.S.J. Alba.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați puțini agenți economici.

➤ Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii
- Școlile din mediul rural își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
- Finanțarea slabă a învățământului
- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- Orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

➤ Context regional

- Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci, dimpotrivă, județul se

confruntă cu un declin din acest punct de vedere.

- Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă.

➤ **Context local**

- Inexistența agenților economici puternici atrage lipsa locurilor de muncă.
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.
- Școala beneficiază de sprijin din partea autorităților
- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);

3. CONTEXTUL SOCIAL

Probleme sociale (somajul, sărăcia, familiile dezorganizate, delinquența) sunt prezente în zona noastră, elevi care provin în parte din familii dezavantajate social, cu o rată a somajului medie dar și din familii dezorganizate sau sărace. Fenomenul delinquenței juvenile este izolat sperând în măsuri pentru eliminarea sa în totalitate. În această situație rolul școlii este de a susține educația, ca singurul mod de promovare socială ;

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

➤ **Context național**

- Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.
- Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.

➤ **Context regional**

- Din cauza sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a V-a.
- Există inegalități importante privind oferta de opționale pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.
- Generalizarea accesului la tehnica digitală și Internet facilitează accesul la informație.

➤ **Context local**

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- Oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- Așteptările comunității de la școală;
- La școală sunt înscriși un număr mic de rromi ;
- Migrația forței de muncă spre occident ;
- Starea de sănătate a populației;
- Starea de bunăstare a familiilor din care provin elevii;

4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala are o dotare tehnică de excepție ;

➤ **Context național**

- Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
- Există programe de digitalizare a școlilor.
- Generalizarea accesului la tehnica digitală și la Internet facilitează accesul la informație.
- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- Generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, Internet) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

➤ **Context regional**

- Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern

➤ **Context local**

- Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă- table interactive, videoproiecție, camere web, calculatoare.
- Sprijinul important acordat școlilor pentru dotări din partea Consiliul Local

- Majoritatea familiilor din comuna Cricău beneficiază de internet și televiziunea prin cablu, copiii având acces la informație
- Dotarea bună a laboratorului de informatică, a sălilor de clasă cu tehnică digitală, cancelaria, secretariatului, direcțiunii.
- Pe lângă laboratorul de informatică, toate locațiile de pe raza comunei beneficiază de calculatoare, camere web, videoproiectoare, multifuncționale, imprimante și internet.
- Un centru de documentare și informare dotat cu fond de carte frumos și actualizarea lui anuală , calculatoare, laptopuri, imprimante, scanner.
- Un număr mare de elevi dețin calculatoare acasă, ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, majoritatea fiind conectați la internet.
- Nivelul tehnologic al educării și formării este apreciat ca bun. Școala este dotată cu săli de clasă funcționale, cabinete, mijloace audio-video, CDI, sală și teren de sport ;
- În luna aprilie a anului 2001 am fost legați la INTERNET.
- Școala este dotată cu echipamente IT : 128 tablete utilizate de elevi, 45 laptopuri utilizate de cadrele didactice și 2 de administrație;

5. CONTEXTUL ECOLOGIC

➤ Context național

- Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

➤ Context local

În prezent, comuna Cricău nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la nivelul cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:

- poluarea atmosferei (cauze) poluarea aerului datorată spargerii accidentale a conductelor de distribuție a gazelor naturale; poluarea aerului prin noxele generate de traficul auto intens; poluarea atmosferei prin arderea combustibililor fosili – gaze naturale, lemn.
- poluarea apelor de suprafață și subterane (cauze) deteriorarea solului: lipsa unui sistem de colectare a deșeurilor determină depozitarea neecologică a deșeurilor menajere în comuna Vințu de Jos; defrișarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă prin facilitarea apariției alunecărilor de teren și influențarea echilibrului din ecosistemul forestier.
- Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina, curtea școlii și în comună. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă, s-au plantat flori și diverse acțiuni de ecologizare. Vom

continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

- Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

6. CONTEXTUL LEGISLATIV

➤ Context național

- Există Legea învățământului preuniversitar cu metodologiile aferente
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

Concluziile și interpretările analizei PESTEL sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău.

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

Investițiile din etapa de diagnoză se încheie cu stabilirea priorităților, condiție esențială pentru trecerea la planificare.

Factori Politico-Legali: OPORTUNITATE

- Interes la nivel local pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate;
- Interes la nivel local pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportului;
- La nivel județean, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de casa CCD și DPPD;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel local și județean;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare internațională (accesarea fondurilor europene).

Factori Economici: OPORTUNITATE

- Interesul la nivel local pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul material acordat în ultimii ani accesarea de fonduri pentru reabilitarea și amenajarea spațiilor grădiniței la standarde europene, dotarea școlilor de pe raza comunei cu tehnică digitală;

- Dezvoltarea unei zone industriale și apariția a numeroși operatori economici pe raza comunei va conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;
- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele;
- Interes la nivel regional pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori Socio-Culturali: OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel local a posibilității de a desfășura activități cultural sportive desfășurate în localitate: Floorball
- Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici: OPORTUNITATE

- Dotarea școlii cu table interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, camere web;
- Acces la internet, accesarea de fonduri europene, proiecte europene pentru dotări.
- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și influențează pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

III. RESURSE UMANE

III.1. Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

Puncte tari:

- Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale
- Elevi cu nivel de pregătire inițială ridicat și potențial intelectual bun
- Interes din partea elevilor și părinților pentru continuarea studiilor
- Relații interpersonale echilibrate și democratice
- Procent de promovabilitate în creștere la evaluarea națională
- Disciplina elevilor
- Frecvența elevilor
- Activități extracurriculare care atrag elevii
- Existența unui grup de elevi dornici de performanță
- Rezultate foarte bune la concursurile sportive
- Programul cursurilor de dimineață
- Excursii și vizite tematice

Puncte slabe:

- Numărul ridicat de absențe și selectivitatea studiului
- Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă
- Mai mult de jumătate din elevii ciclului gimnazial prezintă dificultăți în comunicarea orală și scrisă
- Dificultăți de integrarea socială a elevilor rromi ce reprezintă 2% din totalul elevilor (nedeclarați oficial ca aparținând acestei etnii)
- Consiliul elevilor nu a fost implicat în problemele comunității
- Indiferența față de problemele de comunicare
- Rezultate slabe la olimpiade
- Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală
- Lipsa motivației de învățare din partea elevilor
- Lucrul numai cu elevi performanță
- Puțini elevi sunt antrenați în activitățile școlare și extrașcolare

Mediul extern	Oportunități: • Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local • Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii • Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular • Predispoziția elevilor pentru acțiuni literare • Existența unui fond afectiv pozitiv în raport cu comunicarea • Existența unei experiențe provenite și dobândite în familie în domeniul artei	Amenințări: • Depresia demografică • Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a elevilor în liceu • Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare • Instabilitate legislativă • Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic • Lipsa de atractivitate a carierei didactice • Scăderea demografică • Motivația de învățare din partea elevilor • Lipsa unei perspective • Declinul economic • Migrația elevilor/ părinților
---------------	---	--

III.2. Personal didactic:

Obiectivul principal la Școala Gimnazială „Decebal” Cricău constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională, educație pentru cetățenie democratică ș.a.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri liceale și profesionale, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Legea învățământului preuniversitar.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în cele 2 grădinițe și o școală gimnazială, cadrele didactice fiind repartizate după cum urmează:

-Școala Gimnazială “Decebal” Cricău:

- la clasele pregătitoare- IV își desfășoară activitatea 4 profesoare învățământul primar titulare (1 cu gradul didactic II, 3 cu gradul didactic I),

Limbă și comunicare:

-Limba și literatura română: profesor titular cu gradul didactic definitiv

-Limba franceză: profesor titular cu gradul didactic II

-Limba engleză: profesor titular cu gradul didactic definitiv

- Matematică și științe ale naturii:

-Matematică: profesor titular cu gradul didactic definitiv

-Informatică: profesor titular cu gradul didactic II

-Fizică: profesor titular cu gradul didactic II

-Chimie: profesor titular cu gradul didactic II

-Biologie: profesor titular cu gradul didactic II

- Om și societate

-Cultură civică: profesor titular cu grad didactic I

-Istorie: profesor titular cu grad didactic I

-Geografie: profesor titular cu grad didactic I

-Religie: profesor titular cu gradul didactic definitiv

- Arte:

-Educație plastică: profesor titular, completare normă

-Educație muzicală: profesor titular, completare normă

- Educație fizică și sport:

-Educație fizică și sport: profesor titular cu gradul didactic I

- Tehnologii:

-Educație tehnologică: profesor suplinitor

- la Grădinița cu Program Prelungit Cricău și Grădinița cu Program Normal Craiva:

- activitatea instructiv-educativă este realizată de 3 cadre didactice titulare

Un număr de 12 cadre didactice sunt navetiste iar 4 cadre didactice au domiciliul în localitate.

Pentru atragerea și/sau menținerea personalului didactic în instituția noastră se urmărește premierea acestora, acordarea sporului de zonă, gradație de merit, decontarea navetei din partea Primăriei Cricău, asigurarea unei baze materiale și a unui climat optim pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de curs.

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Decebal” Cricău la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională*, înființată începând cu anul școlar 2003/2004, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul **disciplinei** cadrelor didactice și a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuții de serviciu specifice, de participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală. Pentru a reduce frecvența acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă și în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată fișa postului *cadru didactic* – aceasta fiind ulterior asumată de toți profesorii angajați în Școala Gimnazială „Decebal” Cricău. Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului *foarte bine*.

La nivelul activităților metodic-științifice, rapoartele de activitate întocmite de șefii de catedre evidențiază existența unei preocupări continue pentru creșterea calității procesului educațional. Sintetizând pentru exemplificare cele prezentate în rapoartele de activitate ale

catedrelor pentru anul școlar 2024/2025, pot fi menționate următoarele activități și inițiative susținute de catedrele de specialitate:

1) Catedra de Limba și literatura română:

- i. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)
- ii. Pregătirea suplimentară a elevilor

2) Catedra de Limbi moderne:

- i. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor
- ii. Participare în proiecte de cooperare internațională și sprijin lingvistic pentru echipele de proiect
- iii. Interes pentru formarea continuă + participări numeroase activități extrașcolare
- iv. Inițiativă deosebită

3) Catedra de Matematică:

- i. Informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)

4) Catedra de Fizică:

- i. Pregătirea elevilor
- ii. Activități extrașcolare
- iii. Participare în diferite structuri instituționale de nivel județean
- iv. Participare în proiectele Erasmus

5) Catedra de Chimie:

- i. Pregătirea elevilor + rezultate deosebite
- ii. Îmbunătățirea dotărilor laboratorului de chimie
- iii. Activități extrașcolare
- iv. Participare în proiectele Erasmus

6) Catedra de Biologie:

- i. Pregătirea elevilor
- ii. Participare în proiectele Erasmus

7) Catedra Științe socio-umane:

- i. Organizarea de activități extracurriculare
- ii. Implicare deosebită în activitățile extrașcolare
- iii. Inițiativă și sprijin deosebit în rezolvarea problemelor școlii

8) Catedra de Informatică:

- i. Sprijin acordat pentru instruirea asistată de calculator (AEL)
- ii. Pregătirea elevilor

9) Catedra Educație fizică și sport:

- i. Organizarea de activități extracurriculare
- ii. Organizarea de activități extrașcolare deosebit de atractive
- iii. Rezultate deosebite la concursuri sportive școlare

Mediul intern	Puncte tari: • Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă • Relații interpersonale echilibrate și democratice • Cadre didactice titulare profesioniste • Profesorii de limbi străine sunt dispuși să desfășoare activități suplimentare • Disciplina profesorilor • Participarea cadrelor la programe de formare continuă (TIC) 90% • Participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare • Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 30% • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora • Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor • Preocupare pentru un management performant • Ambianța pozitivă existentă între cadre didactice cât și între director și cadre didactice • Sesiuni științifice de comunicări • Acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie asupra problemelor ecologice ale zonei	Puncte slabe: • Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ • Slaba motivare datorită salariilor mici • Starea de disconfort din lipsa utilităților existente în școlile din mediul rural • Lipsa disponibilității unor cadre didactice de a desfășura activități extracurriculare • Necontinuitate la clasă • Utilizarea relativ redusă a mijloacelor tehnice și moderne în procesul de predare- învățare • 25% dintre profesori pot comunica într-o limbă străină • Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în problemele școlii în general și în realizarea proiectului în particular
---------------	---	---

Mediul extern	Oportunități: • Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local • Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii • Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic-numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități • Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivel de clasă) • Colaborarea cu cadrele medicale • Colaborarea cu preotul-participarea la slujbă • Diversificarea ofertei de formare continuă a profesorilor de către instituții acreditate • Accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural	Amenințări: • Depresia demografică • Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare • Instabilitate legislativă • Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic • Lipsa de atractivitate a carierei didactice • Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale • O migrație a tinerilor absolvenți spre alte domenii, nu în învățământ, datorită remunerării neatractive • Criza timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară
---------------	--	---

III.3. Personalul tehnico-administrativ și de servicii:

Personalul didactic auxiliar existent în cadru Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău este încadrat pe ½ normă de secretar, ½ normă de analist programator și ½ norme contabil.

Personalul nedidactic a Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău și a școliilor aparținătoare este următorul:

- personal TESA:-3 îngrijitori cu un total de 2,50 norme;
- sofer- 1 normă

III.4. Elevii:

Planul de școlarizare. Oferta de școlarizare a Școala Gimnazială „Decebal” Cricău pentru anul școlar 2025-2026, este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanți: **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale, solicitările comunității locale și resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.** În condițiile unui rol bine conturat și tradițional în oferta educațională locală, planul de școlarizare al Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău se prezintă astfel:

Nivel	Școala	Clasa/Nr. clase										Total
		Gr	Pr	1	2	3	4	5	6	7	8	
Preșcolar	Cricău	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Craiva	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Primar	Cricău	-	1	0,5	1	0,5	1	-	-	-	-	4
Gimnazial	Cricău	-	-	-	-	-	-	1	0,5	1	0,5	3
Total		2	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	1	0,5	9

În privința structurii claselor, în anul școlar 2024/2025 numărul total de elevi a fost de **129**, din care **35 (27,13%)** la nivel preșcolar și **57 (44,19%)** la nivel primar respectiv **37** la nivel gimnazial (**28,68%**) din numărul total. Privind repartitia pe sexe, ponderile au fost după cum urmează :

Nr crt.	Clasa	Unitatea școlară	Diriginte	Elevi la început de an școlar		Elevi la sfârșit de an școlar	
				Total	Fete	Total	Fete
1		GPN Craiva	Luchian Nicoleta	13	6	15	8
2		GPP Cricău	Groza Nicoleta, Cioara Liliana	19	10	20	12
3	PREG	Școala Gimnazială „Decebal” Cricău	Moldovan Florina Simona	7	2	7	2
4	I		Hațegan Delia	12	8	13	8
5	II		Moldovan Florina Simona	9	4	8	4
6	III		Cupșan Lăcrămioara	18	7	18	7

7	IV	Condriuc Ana	12	7	11	7
8	V	Știop Anca	11	7	11	7
9	VI	Marian Cristea Marinela	12	7	11	6
10	VII	Știop Anca	7	5	7	5
11	VIII	Corodeanu Marinela	8	5	8	5

Nr. crt.	Nivel	Total	Fete	Băieți
1.	Preșcolar	35	20	15
2.	Primar	57	28	29
3.	Gimnaziu	37	23	14
4.	Total	129	71	58

Evoluția numărului total de elevi, indicată în graficul următor, este determinată în principal de **evoluțiile demografice** la nivel local. De menționat că scăderea numărului mediu de elevi pe clasă la nivel gimnazial este înregistrată în majoritatea unităților de învățământ din județ.

Situația numerică a populației școlare și prognoza elevilor privind fluxurile de elevi începând cu anul școlar 2020-2021/2024-2025 se prezintă astfel:

Unitatea școlară	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Școala Gimnazială « Decebal » Cricău- primar	51	61	61	62	57
Școala Gimnazială « Decebal » Cricău- gimnazial	56	53	50	46	37
Grădinița cu Program Normal Cricău	24	20	16	17	-
Grădinița cu Program Prelungit Cricău	-	-	-	-	20
Grădinița cu Program Normal Craiva	10	10	11	10	15
Grădinița cu Program Normal Tibru	10	11	10	10	-

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Alba, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare. Dimensionarea acestuia – cantitativ (ca număr de locuri) – se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul comunei Cricău.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială „Decebal” favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

În perioada analizată continuarea studiilor absolvenților clasei a VIII-a în nivelul de învățământ liceal și profesional s-a realizat în proporție de 99% (un băiat cu CES nu a continuat studiile școlii profesionale). Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

În cadrul Școlii Gimnaziale « Decebal » Cricău există interes pentru dezvoltarea personalității elevilor. În planul managerial sunt prevăzute activități concrete, cum ar fi existența și activitatea Consiliului Consultativ al elevilor, reprezentarea elevilor în Consiliul de Administrație al școlii.

Planul managerial al școlii are puncte prioritare privitoare la sprijinirea și încurajarea elevilor sub toate aspectele, inclusiv în sensul dezvoltării personalității acestora.

În școală există o evidență a evoluției socio-profesionale a foștilor elevi începând cu anul școlar 1999/2000. Cadrele didactice se străduiesc și reușesc să creeze o atmosferă favorabilă desfășurării activităților. Diriginții sunt și consilierii elevilor lor și în funcție de capacități și aptitudini acestea din urmă fiind îndrumați și sfătuiți spre ce să se orienteze după absolvirea școlii generale. În fiecare clasă este afișat ROI, elevii cunoscându-și bine atribuțiile în sala de clasă, în sala de gimnastică ori în laborator.

Situația la disciplină

Adaptabilitatea multiplă și independența în acțiune vizate de modelul educațional actual sunt trăsături definitorii ale libertății individuale care se **conștientizează** și **se asumă responsabil** prin educație. Rolul acțiunii educative este acela de a forma acele competențe generale – de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială etc. – care să diferențieze **libertatea asumată responsabil** de **libertinaj**. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar acea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea

regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că nici una dintre aceste condiții nu este pe deplin satisfăcută Școala Gimnazială « Decebal » Cricău. Climatul general social este caracterizat prin două valențe contradictorii: pe de o parte existența unui amestec de atitudini din partea cadrelor didactice, incluzând impunere autoritară fără o susținere argumentată, atitudine de indiferență, lipsă de consecvență etc., pe de altă parte opoziție teribilistă din partea elevilor și căutarea căilor de minimă rezistență. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este de asemenea neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profunzime (conștientizare)”.

Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) **Factori de natură externă:**

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare
- d. Lipsă de interes din partea unor elevi precum și a familiilor acestora.

2) **Factori de natură internă:**

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Ofertă insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare care să orienteze într-o mai mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală;
- d. Inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Eficiența externă

Considerând și **misiunea** asumată, **eficiența externă** a Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău se situează la **valori foarte ridicate** – în fiecare an practic toți absolvenții învățământului gimnazial își continuă studiile la nivel liceal/ școală profesională.

Activitatea de consiliere a fost susținută de diriginți în mod direct a elevilor în procesul de orientare școlară și profesională.

Chiar dacă **situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor**, se poate considera că **există o problemă privind disciplina elevilor** în Școala Gimnazială “Decebal” Cricău. Pentru descurajarea **absenteismului** – probabil **cel mai grav fenomen înregistrat în privința disciplinei elevilor** – au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc. Cu toate acestea, numărul total și normat de absențe (pe elev) înregistrate a fost în continuare ridicat.

Acum, în școală domnește o atmosferă de lucru, de disciplină, elevii fiind respectuoși, liniștiți și cuminți. Absențele de la orele de curs au scăzut simțitor față de anii școlari anteriori.

Întregul corp profesoral are atitudine părintească principială față de toți elevii, dialogul dintre profesori și elevi fiind calm și firesc.

Consultând cataloagele se constată că elevii frecventează cu regularitate școala și că în majoritatea cazurilor nu lipsesc decât cu motive întemeiate.

Din rezultatele testărilor se deduce că majoritatea elevilor ciclului primar au o atitudine pozitivă față de școală și față de învățătură, elevii ciclului gimnazial obținând însă rezultate mediocre.

Comportamentul elevilor în ore este bun, sunt disciplinați și participativi atunci când lecția este antrenantă, le este accesibilă și le incită curiozitatea.

Nivelul de exprimare a elevilor este mediu spre bun, în multe situații -la diverse discipline- având nevoie iminentă de sprijinul profesorilor pentru a-și putea expune ceea ce știu ; o etapă hotărâtoare în deprinderea conversației și în formarea lejerității în exprimare o constituie cea a ciclului primar, etapă în care copiii sunt încă sinceri și dezinvolți și încă nu au deprins nici micile șmecherii școlarești din gimnaziu și nici teama de note. Dacă învățătorul este conștient în permanență de acest fapt, la intrarea în ciclul gimnazial copii lui nu vor avea dificultăți inhibitorii în conversația cu profesorii.

Se impun modalități de lucru diferențiate -la toate disciplinele- cu elevii care au nevoi speciale privind scris-cititul, asimilarea cunoștințelor și redarea lor. Învățătorii, profesorii și diriginții trebuie să-i învețe pe elevi cum să învețe, cum să sistematizeze cunoștințele, cum să

extragă esențialul și cum să rețină conținuturile fără a memora pasaje sterile, definiții criptice și expresii al căror sens nu-l pricep.

Elevii manifestă grijă față de mobilierul existent în sălile de clasă, pe holuri în cabinete și în sala de sport. Ei și părinții consideră bine-venită hotărârea Consiliului de administrație de a imputa făptașilor orice pagubă materială produsă inventarului școlii. Pereții claselor, coridoarelor și ai WC-urilor sunt curați și nu au inscripționări ale elevilor. Pe holuri și în curte, în timpul pauzelor, este disciplină și curățenie.

Pentru atingerea standardelor educaționale de către elevi pregătirea evaluărilor naționale impune la :

a) Disciplina: limba și literatura română

- respectarea timpului de lucru în lecție, în funcție de etapele ei, dozarea timpului necesar pentru însușirea noilor cunoștințe ;
- sancționarea greșelilor de exprimare și ortografie prin note, o dată pe săptămână ;
- caietul de lecturi suplimentare va fi axat pe opere literare și gramatică specifice evaluărilor naționale ;
- testele de evaluare inițiale și finale vor fi aplicate la fiecare capitol și în funcție de rezultatele obținute se va intensifica activitatea de predare-învățare ;
- la orele de limba română se va lucra diferențiat, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor ;
- se va intensifica activitatea de pregătire școlară și intelectuală a elevilor ;
- elevii performanți vor fi pregătiți special pentru olimpiadă ;
- se vor organiza consultații săptămânal pentru elevii cu nevoi speciale și în special elevilor clasei a VIII-a ;

b) Disciplina: matematică

- obligativitatea caietului de studiu individual va cuprinde exerciții și probleme din culegere pentru elevii performanți, iar pentru cei cu nivel mai mic de cunoștințe li se vor da probleme și exerciții în funcție de posibilitățile intelectuale ale fiecăruia ;
- organizarea unor consultații și meditații diferențiate la nivelul clasei, săptămânal ;
- folosirea unui material didactic variat pentru obținerea efectului de spațiu, necesar problemelor de geometrie ;

c) Disciplina: geografie-istorie

- implicarea elevilor la lecție prin folosirea documentelor istorice și a lecturilor geografice ;
- utilizarea hărților și atlasului în vederea familiarizării elevilor cu conținuturile predate ;
- folosirea vocabularului istoric și geografic pentru formarea limbajului specific celor două discipline ;
- organizarea de consultații și meditații în funcție de performanțe ;

- se vor organiza lecții de sinteză după fiecare capitol ;
- cultivarea valențelor educative prin lecții de istorie și geografie ;
- folosirea testelor de evaluare pentru verificarea cunoștințelor și valorificarea lor ;

Pentru elevii cu dificultăți s-a ajuns la o adaptare a programei școlare în funcție de capacitățile intelectuale ale elevului.

IV. CURRICULUM-UL ȘI TEHNOLOGIA DIDACTICĂ

Oferta curriculară a școlii conține:

1. –obiective pe termen mediu și lung ale școlii;
2. –numărul de clase pentru fiecare an de studiu;
3. –repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu;
4. –oferta disciplinelor opționale sau ale altor variante ale curriculum-ului la decizia școlii
5. –obiective și priorități curriculare

IV.1. Obiectivele pe termen mediu și lung ale școlii au ca scop:

- învățământ modern, formativ centrat pe elevi;
- organizarea de programe în sfera formării continue;
- asigurarea nivelului ridicat de pregătire a elevilor;
- diminuarea mediocrității și a eșecului școlar;
- asigurarea egalității de șanse privind promovarea elevilor pe treptele superioare de învățământ;
- o mai bună integrare a elevilor în gimnaziu;
- motivare și responsabilizare (motivând responsabilizându-l);
- orientare școlară și profesională;
- depășirea dificultăților;
- managementul resurselor umane;
- promovarea managementului calității în conducere, dar și la nivelul procesului de învățământ, al activității de cercetare și perfecționare;
- consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral al școlii, perfecționarea științifică și pedagogică a cadrelor didactice, promovarea tinerilor;
- dezvoltarea activității metodice și de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- ameliorarea condițiilor de studiu, amenajarea modernă a spațiilor de învățământ, dotarea laboratoarelor, îmbunătățirea serviciilor sociale pentru elevi și cadre didactice;

- extinderea, diversificarea relațiilor de cooperare cu alte școli, cu instituții de cultură, inclusiv pe plan internațional;
- motivarea elevilor și profesorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului și la promovarea imaginii instituției școlare.

În scopul realizării standardelor educaționale de către elevi se va ține seama de următoarele:

- profesorii, în activitatea lor, vor fi preocupați de dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a se exprima corect, coerent și cursiv în limba română. Răspunsurile pe care le formulează elevii trebuie să demonstreze abilitatea și competența acestora în formularea unor idei, a unor întrebări, în abordarea unor discuții și dezbateri de probleme;
- elevii trebuie formați astfel încât să asculte activ, să esențializeze ceea ce au auzit, să aibă competențe în utilizarea informațiilor;
- să se urmărească modul în care elevii reușesc să aplice, prin transfer interdisciplinar, competențele de operare cu cifrele, de realizare de calcule, putând astfel să rezolve exerciții și probleme specifice;
- realizarea de către elevi a unor experiențe, pe teme date, care reflectă, de asemenea, nivelul acestora în raport cu standardele educaționale cerute de curriculumul național și local;
- profesorul va fi preocupat de dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor despre natura, despre impactul omului asupra ei, despre cele mai importante teorii științifice în domeniul căruia i se subscrie respectiva teorie;
- pe parcursul fiecărei activități didactice profesorul va fi atent la nivelul de performanță (aptitudini și competențe) la care ajung elevii cu aptitudini diferite. Referința se face, bineînțeles, la elevii cu nevoi speciale.

IV.2. Repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu: vezi schema orară

IV.3. Oferta disciplinelor opționale:

Respectând Ordinul Ministrului la clasele pregătitoare, I-IV poate fi inclusă o oră de opțional pe săptămână, iar la clasele V-VIII 1-2 ore în funcție de aptitudinile și interesul elevilor.

Opționalul deschide noi perspective creativității la nivelul practicii școlare, învățătorul/profesorul devenind astfel “un concept de curriculum”, el orientându-și proiectarea pornind de la obiective clar definite pe care le va urmări pe toată durata desfășurării opționalului, sprijinându-se

pe vehicularea unor conținuturi accesibile elevului, conținuturi accesibile elevului, interesele, deprinderile și abilitățile existente/ așteptate.

În alegerea opționalului s-a ținut seama de interesele cadrelor didactice precum și de caracteristicile elevilor. În același timp s-a avut în vedere contextul local, tradițiile și nevoile comunității, aspectele multiculturale. La nivelul claselor pregătitoare -IV nu au fost propuse ore de opțional, iar la clasele V-VIII au fost propuse:

- Limbă și comunicare:
 - Tradiții și obiceiuri locale;
- Matematica și științe ale naturii:
 - Matematica distractivă;
 - Tainele științelor matematice;
- Educație fizică și sport:
 - Joc sportiv: Handbal;

IV.4. Obiective și priorități curriculare

Obiectivele manageriale sunt:

- Asigurarea educației de bază pentru toți elevii și formarea competențelor cheie (abilități de comunicare, scriere, calculul matematic, operare pe calculator, reprezentare grafică și cartografică, elaborarea și utilizarea softurilor educaționale);
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a fiecărui elev, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale prin diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional în raport de zona geografică și nevoile de educație cerute de comunitate ;
- Asigurarea echității în educație prin centrarea proceselor de predare -învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare, garantarea egalității șanselor de acces la învățământul preuniversitar, aplicarea sistemului de facilități sociale pentru elevi (rechizite gratuite, laptele și cornul gratuit in fiecare zi, burse sociale, programul ”Masa sănătoasă”, tichete sociale pentru sprijin educational, etc.);
- Asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale prin aplicarea corectă a Curriculumului Național și a celui opțional, diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, in special a celor care incurajează creativitatea participativă activă, lucrul in echipă, capacitatea de răspuns la solicitările reale, la situații concrete, utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării precum și îmbunătățirea tehnicilor de aplicare a metodologiei de examinare;
- Parcurgerea programelor de formare care facilitează dobândirea cunoștințelor de către elevi și promovarea unei oferte mai largi de cursuri destinate perfecționării personalului didactic,

promovarea prin activitățile extrașcolare și extracurriculare a educației pentru sănătate, educației ecologice, educației civice, educației cultural-artistice și sportive;

- Antrenarea prin forme de colaborare eficiente, în activitatea de conducere, administrare și finanțare a învățământului, a tuturor partenerilor sociali interesați în educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor și anume: părinți, comunitatea locală ;
- Asigurarea bazei materiale a școlii.

Finalitățile nivelelor de învățământ

A) IDEALUL EDUCAȚIONAL

- învățământul urmărește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile urmărite, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești și contribuie la păstrarea identității naționale;
- idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, informarea personalității autonome și creative.

B) FINALITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR:

- asigurarea educației elementare pentru toți copii;
- formarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;
- înzestrarea copilului cu acele cunoștințe, capacități și aptitudini care să permită abordarea cu succes a învățământului gimnazial.

C) FINALITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI GIMNAZIAL:

- asigurarea pentru toți elevii a unui volum de cunoștințe și a unui standard de educație care să le permită să abordeze cu succes învățământul liceal și arte și meserii;
- formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale, folosind limba română, limbile străine și diverse limbaje de specialitate;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunicare;
- asigurarea unei orientări școlare optime în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

D) OBIECTIVE GENERALE:

- îmbogățirea bazei materiale a școlii prin resurse publice și private locale, care vor fi puse în mișcare prin conștientizarea faptului că școala este un bun al întregii comunități locale și că pentru copii lor drumul școlii înseamnă drumul vieții;
- dezvoltarea activităților extrașcolare educative: concursuri pe diferite teme, spectacole artistice prezentate la diferite evenimente, editarea unei reviste a școlii, concursuri sportive ;

Pornind de la necesitatea de a sprijini implementarea noului plan cadru de învățământ direcțiunea Școlii Gimnaziale "Decebal" Cricău împreună cu colectivul de cadre didactice au hotărât ca **modul de concepere a orarului precum și procesul concret de evaluare** să se facă astfel:

- se va spori numărul modalităților de evaluare de tip alternativ; dezbateri pe teme de problematizare, realizarea de montaje, rezolvarea de probleme, situații, dramatizări, vizionări de spectacole și dezbateri pe seama lor;
- se vor stabili teme specifice care să angajeze grupe de elevi, iar notarea lor se face în raport de rezultate și de autoaprecierea acestora;
- se va studia posibilitatea realizării unor orare speciale perioadei în care să se poată organiza excursii de o zi cu tematică complexă, vizite la muzee ;
- se va diminua ponderea lucrărilor scrise și numărul acestora pe zi de curs;
- în cadrul recapitulării vor fi selecționate cu predilecție acele teme care esențializează problemele și dau posibilitatea dialogului;
- se vor aplica modalități de evaluare pe durată mai mare de timp, care să preceadă eventual perioada propriu-zisă de evaluare continuă ;
- directorul va monitoriza la fiecare două-trei zile cantitatea de sarcini rezolvate de elevi pe segmente parcurse;

Obiectivele perioadei de evaluare sunt următoarele :

- a) verificarea realizării principalelor obiective curriculare ;
- b) recapitulare, sistematizarea și consolidarea materiei parcurse ;
- c) diagnosticarea și ameliorarea rezultatelor învățării ;
- d) stabilirea unor programe suplimentare de instruire pentru elevii cu rezultate slabe.

Metode și tehnici de evaluare :

- a) observația sistematică a elevilor în timpul realizării unor sarcini de lucru și înregistrarea rezultatelor în fișe sau grile de lucru ;
- b) activități practice la științe;
- c) susținerea unor referate pentru realizarea cărora elevii vor avea la dispoziție un timp suficient de lucru în condițiile în care specificul disciplinei respective permit acest lucru ; susținerea unor proiecte a căror tematică a fost anunțată la începutul modulului și la care elevii au participat pe parcursul acestuia ;
- d) probe orare/ interviuri ;
- e) sarcini de lucru individuale și de grup ;
- f) teme pentru acasă ;

- g) chestionare de atitudini ale căror răspunsuri, colaborate cu rezultatele școlare, să ducă la elaborarea unor programe de pregătire suplimentare sau de recuperare, precum și de orientare școlară a elevilor ;
- h) portofolii : acestea vor fi elaborate pe parcursul modulului, discutate și evaluate individual și global în ultimele trei săptămâni de evaluare.

Un alt punct important în evaluarea cunoștințelor elevilor este tema pentru acasă. Scopul temei pentru acasă este consolidarea achizițiilor dobândite de elevi în timpul orelor la clasă, prin activități/ sarcini de lucru complementare, sub formă scrisă, orală, practică și sub formă de interacțiuni/ experiențe cu/ din mediul extrașcolar (documentare în bibliotecă, vizite la muzeu, vizionarea unor filme didactice/ documentare).

Pornind de la premisa că timpul regulamentar de lucru a unui elev nu trebuie să depășească 8 ore zilnic (reduc la 6 ore pentru ciclul primar) rezultă că timpul necesar efectuării temelor pentru acasă nu trebuie să fie mai mare de 2-3 ore (la debutul clasei pregătitoare/I, acesta va fi de aproximativ 6 ore zilnic). În plus, trebuie făcută distincția în ceea ce privește timpul utilizat, între efectuarea temelor pentru acasă și studiul individual al elevului necesar pentru recapitularea și consolidarea cunoștințelor.

Timpul alocat temei pentru acasă poate fi mai mic în unele situații obiective : susținerea unei lucrări anunțate în ziua următoare, apropierea concursurilor școlare și a vacanțelor, nivelul de vârstă a elevilor.

Tema pentru acasă trebuie stabilită diferențiat, după următoarele criterii :

- a) tema obligatorie, de nivel mediu de dificultate, pentru toți elevii clasei ;
- b) tema suplimentară și individuală, fără caracter permanent, pentru situații adecvate, precum :
 - activități de recuperare ;
 - activități de dezvoltare, pregătire pentru concursuri.

În scopul descongestionării temelor pentru acasă cadrele didactice vor utiliza, pe cât posibil, teme și activități asemănătoare în clasă, în special în perioade de evaluare.

Verificarea/evaluarea temei pentru acasă se realizează :

- a) frontal ;
- b) prin realizarea în clasă a unor părți reprezentative ale temei ;
- c) prin discutarea în clasă a părților dificile, la care elevii au întâmpinat dificultăți ;
- d) printr-o testare a elevilor de aproximativ 10 minute, numai din tema pentru acasă.

În cadrul activităților de timp liber al elevilor, diriginții vor recomanda lecturi la alegerea elevilor, activități sportive, muzicale, activități pe calculator, reuniuni, etc.

IV.5. Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

Mediul intern	Puncte tari: • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice • Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ • Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare) • Existența unui Centru de Documentare și Informare la Școala Gimnazială “Decebal” Cricău	Puncte slabe: • Orientarea preponderentă a CDȘ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ • Accent pe abordarea teoretică și mono-disciplinară • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne • Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă • Nu s-a ținut cont de problematica comunicațională în stabilirea C.D.Ș-ului • Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor • Insuficienta diversitate a abilităților • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
Mediul intern	Elaborarea de curriculum pentru elevi care permite mobilitate ocupațională (cu program vizat de I.S.J. Alba)	

Mediul extern	Oportunități: • Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice • CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorințelor de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate • Oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale	Amenințări: • Instabilitatea programelor școlare • Încărcarea excesivă a programelor școlare • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare • Număr redus de manuale alternative și calitatea acestora • Reducerea numărului de ore de opțional • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor • Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;
----------------------	---	--

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor **probleme de natură internă** (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra **performanțelor școlare** și **motivării elevilor**. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice, elevilor și autorilor de programe și manuale școlare.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor **dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ**. În același timp, **ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii** la nivelul învățământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în Școala Gimnazială “Decebal” Cricău includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare disciplină;
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;

- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruire și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Alba, Casa Corpului Didactic Alba, alte instituții abilitate;
- 4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;
- 5) Selecția și comanda manualelor școlare.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul și formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt:

- 1) Stabilirea priorităților academice la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și elevilor;
- 2) Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
- 3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum*;
- 4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
- 5) Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesoral;
- 6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
- 7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia școlii din Școala Gimnazială “Decebal” Cricău a avut următoarele caracteristici:

- 1) Structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învățământului gimnazial și coerență cu disciplinele din trunchiul comun;
- 2) Orientare predominantă spre activități de susținere a performanței înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;
- 3) Stabilitate în timp în privința unui număr de oferte specifice: educația pentru cetățenie activă, educarea calităților motrice și sportive, formare profesională în domeniul TIC;
- 4) Activități extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale elevilor (astronomie, cercuri pe discipline și activități sportive).

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE – EVALUARE

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău, cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- 1) **Activități sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susținerea unei dezvoltări armonioase a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (handbal, fotbal, volei, baschet, badminton, tenis de masă, floorball). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive locale și județene;
- 2) **Activitățile extrașcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților și includ anual: Bostaniada, spectacole de teatru și concerte susținute de elevi;
- 3) Pentru promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, se organizează anual în colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Alba și Consiliul Județean Alba **concursuri școlare**;
- 4) Sub coordonarea catedrei de educație fizică, a fost inițiat un program de **excursii tematice/ expediții școlare**;

V.1. Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

Mediul intern	Puncte tari: • Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare • Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor • Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor	Puncte slabe: • Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local • Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare
Mediul extern	Oportunități: • Suținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea • Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi	Amenințări: • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare

VI. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA

VI.1. Evoluția demografică

În cadrul Școlii Gimnazială „Decebal” Cricău sunt înscriși un număr de 96 elevi. Cele 2 grădinițe de pe raza comunei Cricău funcționează cu un număr de 35 preșcolari.

Se preconizează o scădere a numărului de elevi la nivel de comună.

Dacă vorbim despre mediul de proveniență a elevilor putem arăta că 65 % din aceștia provin din familii cu stare socială mijlocie, 10 % provin din familii sărace, iar diferența de 25 % trăiesc în familii înstărite.

VI.2. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Postul de poliție rurală Cricău participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Cricău au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

VI.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deși managementul școlii s-a păstrat neschimbat din 1999, imaginea școlii în comunitate este mereu în creștere prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Simbolurile școlii:

Deviza: "Cel mai important lucru este să nu te oprești niciodată să întrebi."

Stema școlii:



Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Gimnazială "Decebal" Cricău promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Școlii Gimnaziale "Decebal" Cricău colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea unității școlare: sigla și numele școlii, sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura unității: primii Director ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți Director; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific unității de învățământ, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care școala definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membrii unității: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean, etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultanța: individual, pe echipe;

- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Decebal” Cricău, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și / sau pentru învățământul liceal;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

VI.4. Relația școală-comunitate – evaluare

Nivelurile, durata și efectele colaborării Școlii Gimnaziale « Decebal » Cricău cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) **Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, dirigenții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.
- 2) **Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul dirigenților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Calitatea și numărul de acțiuni se situează în general la un nivel corespunzător. În ceea ce privește oferta de servicii educaționale către comunitate aceasta se limitează la activități dedicate părinților organizate de consilierul școlar (școala părinților).
- 3) **Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.
- 4) **Necesități umanitare.** Parte a educației oferită în Școala Gimnazială “Decebal” Cricău, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevi ai Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor.
- 5) **Necesități de orientare școlară și profesională.** Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție la inițiativa dirigenților și elevilor, precum și activitatea organizată la nivelul unității privind practica elevilor la diverse firme și instituții au dovedit pe deplin potențialul deosebit pe care îl are comunitatea în acest domeniu.
- 6) **Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău sub aspectul incluziunii în viața comunității – sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) *Ziua porților deschise* – întâlniri cu reprezentanții comunității locale, concurs pe teme istorice, concursuri sportive;
- 2) Colaborare cu Poliția și Crucea Roșie;
- 3) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare;
- 4) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte;
- 5) Acțiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate (inclusiv copiii afectați de inundații);

În privința colaborării la nivel instituțional, am continuat aplicarea *Protocolului de colaborare* între Rezerva Națională de Publicații și Asociația OvidiuRo. Prin această măsură se are în vedere obținerea sprijinului uman și material necesar pentru continuarea dezvoltării CDI-ului Cricău– înțelegând trecerea în baze de date digitale a tuturor cataloagelor scriptice. Această acțiune – încadrată în prioritatea de **informatizare a Bibliotecii Școlii** – are ca scop fundamental îmbunătățirea accesului la fondul bibliotecii și punerea în valoare a fondului documentar.



VI.5. Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Mediul intern	Puncte tari: • Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale • Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare • Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional • Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor • Varietatea programului activităților educativ extrașcolare	Puncte slabe: • Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local • Puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG
---------------	--	--

Oportunități:

- Interesul comunității pentru dezvoltarea unității de învățământ
- Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi
- Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate
- Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și rezolvarea sarcinilor educaționale
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență
- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității

Amenințări:

- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular cu evoluția propriilor copii;
- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local
- Carențele atitudinale și comportamentale ale părinților
- Probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau auto-marginalizarea unor familii defavorizate
- Restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale
- Carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării
- Particularitățile situației social-economice din localitate.

VII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ȘI COOPERARE

Școala Gimnazială « Decebal » Cricău deține relații informaționale, de colaborare între profesori și învățători, sprijin material, cu Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” din Alba Iulia, Liceul de Muzică și Arte Plastice, Școlile Gimnaziale « Mihai Eminescu » Ighiu, Șard, Mihalț, Ciugud, Vințu de Jos, etc.

Se urmărește continuarea relațiilor de colaborare între Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău cu școliile foste partenere în proiectele Erasmus.

Scopul comun al relației de parteneriat școală-comunitate nu poate fi altul decât o educație pentru calitate, iar pentru a-l atinge, școala are nevoie de sprijinul concret și măsurabil din partea beneficiarului direct, adică a societății civile.

Expoziția Etnografică Cricău va sprijini școala în majoritatea activităților extrașcolare efectuate în decursul anului școlar.

Ca parteneri cu drepturi și responsabilități egale se urmărește:

-comunitatea – să susțină școala din punct de vedere financiar și material, să investească încredere în organizația școlară și în membrii acesteia, să-i recunoască eforturile și buneleintenții, să o ajute să progreseze.

-școala – să convingă comunitatea că merită să investească și poate face acest lucru numai dacă își accentuează funcția adaptivă, dacă deține centrul de resurse și servicii educaționale pentru societate.

În domeniul parteneriatului se urmărește:

- parteneriat și cu alte școli;
- implicarea mai activă a părinților în problemele școlii;
- participarea părinților, elevilor la Consiliul de administrație;
- comunicare interinstituțională mai ales în situații de criză;
- participarea activă a Comitetului de părinți pe clase și școală;
- susținerea, sprijinirea școlii de către Primăria Cricău și Consiliul Local Cricău;
- participarea la toate activitățile organizate la școală a instituțiilor publice și Expoziția Etnografică Cricău;
- folosirea în scop util a fondului de parteneriate.

Se pune accent, în mare măsură, ca partenerii să îndeplinească următoarele condiții:

- preocupări comune, prioritare în domeniu;
- atribuții în domeniul ales;
- capacități instituționale corespunzătoare;
- autonomie de decizie în domeniu;
- resurse umane cu disponibilitatea de a se implica;

- conștientizarea avantajelor reciproce;
- conștientizarea nevoii de colaborare;
- asumarea responsabilității și a rolurilor;
- respect reciproc, recunoaștere reciprocă a competențelor.

Școala încearcă să răspundă cu interes, cu succes așteptărilor:

- Ministerului Educației și Cercetării- prin respectarea politicii școlare;
- ISJ Alba- prin parcurgarea programelor școlare și resurselor financiare;
- Unităților economice;
- Elevilor- prin asigurarea unei pregătiri profesionale bune și programe educaționale de calitate;

Părinților, elevilor și comunității locale- prin dezvoltarea capacităților tineretului de a se adapta ușor în societate.

7.1. Analiza SWOT a domeniului „Relațiile de parteneriat și cooperare”

Mediul intern	Puncte tari: • Schimburi culturale cu școli din străinătate și din țară • Parteneriate Erasmus • Acțiuni culturale organizate la nivel local, județean și național • Acțiuni umanitare de sprijinire a familiilor sărace din zonă • Competiții școlare locale sau naționale realizate între școlile gimnaziale	Puncte slabe: • Lipsa agenților economici din Consiliul de Administrație al școlii
Mediul extern	Oportunități: • Promptitudinea cu care răspund Școlile de același nivel la schimbul de experiențe propuse de noi • Accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural	Amenințări: • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere • Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, realizându-se, în acest fel, acorduri de parteneriate la nivel județean, național și internațional.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au presupus acțiuni de confruntare de opinii în promovarea elementului de noutate.

În urma acestor colaborări între școli, elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la diferite concursuri județene, naționale și internaționale, începând de la premiul I până la mențiuni, sau chiar premii speciale. Toate aceste rezultate i-au motivat și mai mult și le-au stimulat dorința de a colabora și în viitor cu alte unități de învățământ. De asemenea, la nivelul școlii noastre au fost implementate în ultimii 5 ani școlari, 4 proiecte Erasmus și un proiect de mediu. Partenerii implicați în acest proiect au fost din diferite țări din Europa, printre care Polonia, Spania, Turcia, Grecia, Finlanda, Italia, Lithuania.

VII.2. Analiza SWOT a domeniului „Cooperare internațională”

Mediul intern	Puncte tari: • Existența unor proiecte de parteneriat Erasmus • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației • Competențe IT în rândul elevilor și cadrelor didactice • Capacitate instituțională adecvată pentru susținerea de proiecte de cooperare europeană • Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și • Schimburi culturale cu școli din străinătate și din țară • Acțiuni culturale organizate la nivel național	Puncte slabe: • Impact relativ redus la nivelul conținutului învățământului (nivel curricular) • Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada activităților școlare • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice
Mediul extern	Oportunități: • Lansarea la nivel european a <i>Lifelong Learning Programme</i> – cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației • Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Alba pentru cooperarea europeană • Sprijin instituțional și financiar din partea autorității și comunității locale • Promptitudinea cu care răspund Școlile de același nivel la schimbul de experiențe propuse de noi • Accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural	Amenințări: • Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere • Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

VIII . FINANȚAREA. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

VIII.1. Proiecția bugetară

Conștientă de faptul că viața comunitară presupune spirit și simț al relațiilor, angajare publică, simțul responsabilității și capacitatea anticipării, școala și-a definit responsabilitățile parteneriale de finanțare, având răspunderi atât de la partenerii imediați, elevi și părinți, cât și de la autoritățile locale (Primăria Cricău), ISJ Alba Iulia, instituțiile culturale, biserica cu care a dezvoltat și dezvoltă proiecte viabile și eficiente.

VIII.2. Finanțarea

Tranziția spre economia de piață aduce încă de pe acum schimbări substanțiale în condițiile de desfășurare a activității instituțiilor publice. Indiferent de natura proprietății și statutul juridic, de profilul sau mărimea lor, instituțiile publice trebuie să se comporte ca veritabili agenți economici, cu o tot mai largă autonomie, fiind totodată obligate să se adapteze cerințelor actuale.

Tocmai din aceste considerente se urmărește îndeaproape aceste aspecte, astfel încât, cu timpul, unitatea școlară să poată să beneficieze de venituri proprii asigurându-se modernizarea continuă a bazei materiale.

În prezent finanțarea unității se face prin Primaria Comunei Cricău, care reprezintă ordonatorul principal de credite. Școala are autonomia sa având conturi deschise la Trezoreria statului pentru fiecare tip de cheltuială în parte. Prin ordonatorul principal de credite (primăria) sunt asigurate cheltuielile strict necesare derulării în bune condiții a activității de învățământ, incluzându-se aici sumele necesare pentru plata salariilor, pentru întreținere și reparații, pentru investiții, pentru bursele acordate elevilor cu probleme sociale.

Deoarece sumele destinate pentru plata salariilor și bursele acordate elevilor provin de la bugetul de stat (sume defalcate din T.V.A.), salariile profesorilor, respectiv bursele sunt asigurate în totalitate. Celelalte cheltuieli fiind asigurate din veniturile proprii ale primăriei, este lesne de înțeles că fondurile repartizate de autoritatea locală (primărie) pentru întreținere, reparații, dotare, nu vor putea acoperii niciodată îndeajuns nevoile materiale ale instituției de învățământ. Plecând de la aceste considerente este oportun ca pe viitor să se găsească noi surse de venituri și anume veniturile din activități proprii (autofinanțate).

Traseul sumelor destinate unității școlare s-ar putea sintetiza astfel:

MINISTERUL DE FINANȚE – PRIMĂRIA LOCALĂ – UNITATEA ȘCOLARĂ pentru sumele destinate salariilor și burselor

PRIMĂRIA LOCALĂ (venituri proprii) – *UNITATEA ȘCOLARĂ* pentru sumele destinate întreținerii, reparațiilor și dotărilor.

Pentru veniturile extrabugetare ale unității traseul sumelor de bani este mult mai simplu. Acestea sunt încasate direct de școală fie prin casierie, fie prin bancă. Prin aceste venituri se înțelege sumele care se pot încasa pentru diferite servicii oferite de unitatea școlară ca de exemplu: meditații oferite elevilor după programul școlar, activități de producție, etc. Dacă ar fi să sintetizăm traseul lor acesta ar putea arăta astfel:

UNITATEA (PERSOANA) BENEFICIARĂ DE SERVICIILE ȘCOLII – UNITATEA ȘCOLARĂ

O altă categorie de venituri o reprezintă donațiile și sponsorizările primite de unitatea școlară. Aceste venituri se pot folosi doar în scopul în care au fost primite. Sintetizarea lor ar arăta astfel:

SPONSOR (DONATOR) – UNITATEA ȘCOLARĂ

Resurse financiare – evaluare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din sponsorizări.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților;
- 4) Atragerea de fonduri din partea Comunității Europene.

Veniturile extrabugetare ale instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din închirieri de spații, activități autofinanțate și prin atragerea de sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

VIII.3. Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Puncte tari:

- Existența platformei educaționale G Suit for Education, unde toți elevii și profesorii au conturi activate;
- Dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online;
- Existența laboratorului de informatică și a calculatoarelor, videoproiectoarelor, camerelor web, internetului în fiecare sală de clasă;
- Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de investiții) și de la comunitatea europeană (proiecte școlare)
- Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției
- Existența clădirilor cu spații corespunzătoare
- Dotare cu calculatoare și tablete școlare
- În proprietatea școlii se află 13,12 ha pădure
- Începând cu 06.12.2005 a fost inaugurat CDI-ul școlii, fondul de carte al CDI-ului este reactualizat
- Există conectare la Internet
- Existența unor spații adecvate acțiunilor de predare – învățare
- Plan de dotare cu echipamente electronice curente și de perspectivă
- Preocupare pentru obținerea de necesar bugetar
- Modernizarea mobilierului școlar
- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală;
- Experiență în derularea proiectelor locale, județene, naționale și europene; echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii
- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic
- Servicii de secretariat și administrativ financiar eficiente

Puncte slabe:

- Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate
- Lipsa de interes a Consiliului Reprezentativ al Părinților de a se organiza ca și asociație
- Lipsa unui fond documentar corespunzător în școală, care să permită elevului construirea autonomă sau asistată a propriei cunoașteri și a propriei deprinderi
- Nu se utilizează la justa valoare resursele oferite de CDI
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
- Comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare
- Restricții ce țin de timpul limitat și lacune informaționale în legislație.

Mediul extern	Oportunități: • Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii • Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Programul Învățământului rural de dotare cu cărți a școlilor de la țară • Colaborare cu Rezerva Națională de Publicație • Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii • obținerea de granturi prin programele și proiectele inițiate de MEC • Menținerea relațiilor de colaborare cu ISJ Alba, C.C.D. Alba, Primăria Cricău, Agenția de Dezvoltare Regională Alba, Direcția de Statistică Alba • Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației	Amenințări: • Modificări frecvente ale legislației • Mediu financiar rigid și ostil • Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (v. finanțare per capital) • Planificare deficitară la nivelul bugetului de stat – finanțări dezechilibrate sub aspect valoric și de timp de utilizare • Situația economico-financiară • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare • Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii • Lipsa mijloacelor de transport ca și perspectiva sumbră a unui loc de muncă • Deteriorarea stării materiale a părinților elevilor
---------------	---	--

VIII.4. Baza materială

În scopul menținerii imobilelor, în care au loc cursurile, la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget, fiind adesea utilizate în acest scop o bună parte din veniturile proprii realizate de instituție. Clădirile sunt racordate la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal;

- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de distribuire a gazelor naturale;
- 4) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 5) Internet (două conexiuni fizic independente – rețea elevi și rețea administrație – pentru asigurarea securității și pentru redundanță).

La nivelul Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău spațiile utilizate în procesul educațional sunt următoarele:

Săli de clasă	7
Laboratoare de informatică	1
CDI	1
Sală de gimnastică	1
Cancelarie	1
Birouri ale administrației	1
Grupuri sanitare	2
Magazii	1

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 4 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite la sfârșitul sec. XIX, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă, sala de sport și birourile administrației), mozaic (coridoare, scările principale). Planșeul peste ultimul etaj are ca element de rezistență grinzi de lemn, iar tavanul este realizat prin tencuială aplicată pe scândură și trestie – soluții constructive specifice anului de dare în folosință a clădirii.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de gimnastică este utilată cu echipamentele sportive necesare, iar laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic. Instituția dispune de două spații de depozitare a materialelor. Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund în general standardelor naționale.

Pentru anii școlari 2025/2029 a fost stabilit un plan de acțiune pe 4 ani vizând îmbunătățirea condițiilor educaționale din școlile noastre. Planul a fost aprobat de Consiliul Profesoral și a intrat în aplicare, obiectivele mari de investiții fiind agreate cu Primăria Cricău printr-un *Plan de conformare* cu durata de 4 ani. Obiectivele propuse și nivelul de realizare la această dată sunt menționate în tabelul următor.

Nr. crt.	Obiectiv	Justificare	Realizare
1	Finalizare modernizarea laboratoarelor de științe ale naturii – fizică, biologie, chimie, informatică	• Ponderea ridicată a elevilor care studiază la specializarea științe ale naturii • Starea laboratoarelor existente • Creșterea atractivității studiului științelor naturii	2025-2026
2	Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit	• Creșterea importanței comunicării electronice • Asigurarea securității rețelelor de date și îmbunătățirea /extinderea acestora	2026-2027
3	Autorizare ISU/autorizare în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor	• Lipsa autorizării ISU	2026-2027 • Proiectare și realizare, Execuție
4	Reabilitare magazie	• Stare avansată de degradare	2027-2028
5	Construirea unui garaj pentru microbuzul școlar	• Lipsa unui garaj	2028-2029

Școala Gimnazială “Decebal” Cricău este dotată cu un laborator de informatică cu 16 calculatoare, retroproiector, diascop, pianină, un CDI, o sală de gimnastică echipată cu toate aparatele sportive: saltele, bănci de gimnastică, ladă, capră, trambuline, scări fixe, combină muzicală pentru orele de aerobic, mingi de handbal, fotbal, baschet, volei, mingi medicinale, mingi pentru oină, coșuri de baschet, porți de handbal cu plasă, masă de ping-pong.

Baza materială existentă trebuie să fie foarte bine gestionată astfel asigurându-se o durată de viață lungă a bunurilor. Se are în vedere în special păstrarea în condiții cât mai optime mai ales a aparatelor electronice (protejarea de fluctuații ale intensității curentului electric), instruirea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la utilizarea aparatelor electronice, la protejarea mobilierului existent, a clădirii și a anexelor.

Pentru unitatea școlară păstrarea în bune condiții a bazei materiale constituie o prioritate, știut fiind faptul că resursele materiale pentru dotarea unității sunt foarte precare.

Gestiunea bazei materiale a unității școlare îi revine directorului unității școlare. Acesta la rândul său poate împărți gestiunea pe compartimente, astfel fiecare compartiment își va gestiona bunurile pe care le folosește.

VIII.5. Centrul de documentare și informare “Azot-Cricău”

Considerată ca o resursă esențială pentru îmbunătățirea calității educației oferite elevilor, **CDI-ul Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău** a constituit în ultimii ani un obiectiv prioritar în dezvoltarea instituțională pe termen scurt și mediu. La această dată, CDI-ul prezintă următoarea ofertă pentru cititori:

- 1) O sală cu publicațiile organizate pentru **acces liber la raft**
- 2) Un **fond documentar** format din peste **1000 de volume** și conținând numeroase cărți de literatură, filozofie, istorie, geografie etc. În CDI există cărți în limba română, maghiară, germană, franceză, italiană, engleză.
- 3) Peste **7000 de volume**. Publicații în acces liber: dicționare, enciclopedii, albume, filozofie, psihologie, religie, științe sociale și politice, științe ale naturii (matematică, fizică, chimie, biologie, astronomie), artă, lingvistică, literatură română și universală, geografie, istorie și civilizație.
- 4) **Acces liber și gratuit la documente**. Înscrierea se face pe baza carnetului sau legitimației de elev. Accesul în sală este liber, deoarece spațiul pentru lectură sau pentru consultarea documentelor este în aceeași sală cu fondul documentar cu acces liber.
- 5) **Împrumut la domiciliu** pentru cititorii înscriși la CDI. Nu se împrumută la domiciliu: lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, albume de artă, atlase, unicate etc.), publicațiile aflate în fondul documentar, ziare și ultimul număr din reviste. În funcție de categoria de cititori, pot fi împrumutate cărți și publicații periodice (în afara celor rezervate pentru consultarea pe loc) pe diferite intervale de timp, conform regulamentului intern.
- 6) **Acces permanent la Internet** pentru elevi și profesori. CDI-ul dispune în prezent de 2 calculatoare – pentru baza de date a CDI-ului, și 2 pentru public. Este în curs de extindere rețeaua de date a CDI-ului prin instalarea a încă 2 calculatoare. Există conexiune Internet.
- 7) **Acces la mijloace multimedia** – biblioteca pune la dispoziția cititorilor săi un sistem audio, video și televizor. În ultimii ani a fost inițiată o colecție de muzică și filme.

VIII.6. Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

Mediul intern	Puncte tari: • Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesorat și comunitatea locală • Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale • Laboratoare pentru informatică, științe ale naturii, sală de gimnastică, CDI • Dotări corespunzătoare în privința tehnicii de calcul • Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele • 90% din mobilierul școlar în stare corespunzătoare	Puncte slabe: • Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale • Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente • Spații de școlarizare insuficiente pentru clasa pregătitoare în școală
Mediul extern	Oportunități: • Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale • Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar	Amenințări: • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte • Capacitate instituțională redusă în managementul de proiect • Modificări frecvente ale legislației • Mediu financiar rigid și ostil • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul

IX. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

IX.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii

Ținând cont de faptul că educația este recunoașterea prin Constituție ca o prioritate națională și luând în considerație principalele coordonate ale Planului Național de Dezvoltare, în noua etapă a reformei educației, Școala Gimnazială "Decebal" Cricău va avea în vedere următoarele obiective prioritare:

- creșterea actului educațional;
- asigurarea pregătirii resurselor umane;
- diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional în raport de zona geografică și nevoile de educație cerute;
- reducerea numărului de absente nemotivate;
- reducerea actelor de violență verbală și fizică ;

Conform specialiștilor în managementul educațional, comunicarea este un proces intenționat de transfer de informație și înțelegeri pentru indivizi, grupuri, nivele sau subcomponente organizaționale și organizații în întregul lor. Fără comunicare nu poate exista planificare, organizare, coordonare și control, nici motivare, consultare și participare, nici procese de grup și de negociere, neputându-se deci realiza nici una din funcțiile manageriale, esențiale.

Scopul urmărit de Școala Gimnazială „Decebal” Cricău în comunicare este receptarea comunicării de către cadrele didactice pentru a fi prelucrată și utilizată în planificarea activității; înțelegerea mesajului de către director și realizarea feed-back-ului pentru a fi siguri că este înțeles conținutul lui.

Canalele comunicării sunt formale, destinate explicit circulației informaționale, necesare realizării sarcinilor specifice atingerii scopurilor organizaționale și informale, destinate comunicării între cadrele didactice, grupuri ede indivizi, în interesul sarcinilor și în afara lor.

Implicarea directorului la procesul decizional este condiția „sine qua non” atât al trecerii de la un management centrat pe control la unul care are la bază angajamentul implicativ, cât și ale dezvoltării instituționale și implicit ale construirii unei culturi organizaționale axată pe inovație și schimbare.

Practicarea unui management centrat pe angajamentul implicativ determină unitatea de învățământ să aplice acest tip de management având ca efecte: realizarea unor performențe superioare; anticiparea și promovarea schimbării și garantarea prin participare a coerenței educaționale.

Directorul cu pregătire și aptitudini manageriale a ținut și ține



cont, tot mai mult, de consiliile consultative ale elevilor. Comitetele de părinți iau decizii privind dotarea școlii cu echipamente și auxiliare curriculare. Ca urmare consider inevitabilă evoluția stilurilor manageriale ale Directorilor spre întărirea participării la procesul decizional pentru toate grupurile de interes din educație. Acest lucru se poate face prin trecerea de la un management centrat pe control la un management centrat pe angajament implicativ.

Propuneri de optimizarea situației, soluții și management eficient:

- ▽ atragerea părinților în unele activități prevăzute în planul de dezvoltare a școlii, în vederea economisirii resurselor financiare ale școlii;
- ▽ includerea în programele și proiectele de dezvoltare comunitară și a unor activități precum reabilitarea clădirilor școlare și dotarea materială a acestora;
- ▽ ameliorarea condiției igienico-sanitare și amenajarea spațiilor școlare exterioare (alimentarea cu apă potabilă, grupuri sanitare, amenajarea spațiilor de joacă, teren de volei);
- ▽ îmbunătățirea dotării școlilor cu materiale didactice (hărți, echipamente pentru laboratoare, etc.);
- ▽ identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din mediul rural, a unor surse alternative de finanțare și a potențialilor ofertanți de programe de formare;
- ▽ definirea unor standarde de pregătire a cadrelor didactice care să asigure calitatea programelor de formare;
- ▽ stimularea formării de personal didactic din rândul comunității (eventual prin acordare de burse și credite de studii);
- ▽ adaptarea conținuturilor de formare (inițială și continuă) la nevoile specifice și problemele cu care se confruntă cadrele didactice din mediul rural;
- ▽ dezvoltarea capacității de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare instituțională;
- ▽ dezvoltarea capacității de inițiere de alte parteneriate cu alte instituții care pot sprijini școala (autoritatea locală, biserica, familia, agenții economici locali, alte unități de învățământ, ONG-uri).

Pentru elaborarea planului strategic a trebuit să se țină seama de următoarele norme culturale (Stoll, L și Fink, D. 1996):

- scopuri împărtășite: “știm unde mergem”;
- responsabilitate: “nu putem eșua”;
- colegialitate: “suntem împreună”;
- formarea continuă/ perfecționare: “putem mai bine”;
- învățare pentru toată viața: “învățătura este pentru toată lumea”;
- asumare de riscuri: “învățăm încercând ceva nou”;

IX.3. Managementul calității

IX.3.1. Perfecționarea cadrelor didactice

Apreciez pozitiv faptul că o mare parte din cadrele didactice din instituția noastră au preocupări susținute și responsabile pentru creșterea nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ.

Promovabilitatea reflectă, pe de-o parte preocuparea multor cadre didactice pentru pregătirea metodică-științifică de specialitate, iar pe de altă parte, strădania unor elevi și potențialul intelectual al acestora.

Pregătirea profesională a cadrelor didactice reprezintă un obiectiv distinct, în care se urmărește compatibilizarea pregătirii inițiale și continue a personalului didactic cu cerințele educaționale și sociale ale viitorului.

Întreaga rută profesională, de la selecția pentru cariera didactică și până la funcțiile de conducere din sistem, se construiește pe principii de performanță și acumulări calitative de cunoștințe teoretice și experiența practică.

Analiza aspectelor referitoare la infrastructură și resurse materiale confirmă ipoteza referitoare la oferta educațională necorespunzătoare a școlii din mediul rural, atât în ceea ce privește infrastructura cât și dotarea cu echipamente, materiale didactice, dotarea bibliotecilor școlare, etc. Cadrele didactice și părinții elevilor și-au exprimat opinia că baza materială ar trebui să constituie un element central al reformei învățământului în special în mediul rural în vederea implementării celorlalte schimbări de la nivel de sistem precum și o condiție necesară pentru egalizarea șanselor și oportunităților pentru educație.

Calitatea resurselor umane, deficitul de personal didactic calificat, fluctuația acestuia și implicațiile negative ale navetismului a afectat pregătirea elevilor și performanțele examenului de capacitate.

Alte puncte critice ar fi: accesul limitat al cadrelor didactice la programele de formare continuă, datorită costurilor ridicate implicate (transport, cazare, distanțe mari față de centrul de formare); diminuarea motivației cadrelor didactice pentru formare și dezvoltare profesională, din cauza deprecierii statutului cadrului didactic în comunitatea rurală, dar și a unei slabe valorizări a eforturilor sale, în condiții dificile de activitate; accesul limitat la sursele de informare, publicațiile de specialitate, literatură psihopedagogică, noile documente de curriculum, Internet, etc. fapt care conduce la o insuficientă informare a cadrelor didactice privind schimbările introduse prin reforma învățământului și în consecință determină dificultăți și inadecvări în aplicarea acestor măsuri; neaplicarea unor prevederi legislative referitoare la acordarea de facilități pentru cadrele didactice care funcționează în mediul rural.

Competențe manageriale ale cadrului didactic:

1. PROIECTAREA

- a) Stabilirea obiectivelor activității;
- b) Prelucrarea conținutului;
- c) Precizarea variantei strategice;
- d) Metodologia utilizată în proiectare.

2. ORGANIZAREA

- a) Organizarea condițiilor, resurselor;
- b) Organizarea sistemului informațional;
- c) Realizarea comunicării la lecție;
- d) Activizarea elevilor;
- e) Relația profesor-elev.

3. DECIZIA

- a) Sesizarea abaterilor de la proiectul inițial: identificarea disfuncționalităților apărute (natura, cauze, intensitate, frecvență);
- b) Respectarea etapelor luării unei decizii:
 - Acumularea informațiilor necesare;
 - Prelucrarea informațiilor;
 - Construirea variantelor de soluționare;
 - Alegerea variantei optime- argumentarea;
 - Comunicarea deciziei.
- c) Evaluarea eficienței deciziilor;
 - Raportarea la așteptările elevilor;
 - Respectarea principiilor didactice;
 - Tact pedagogic, raționalitate.

4. DIRIJAREA- COORDONAREA

- a) Echilibrarea acțiunilor specifice;
- b) Stimularea motivației elevilor.

5. EVALUAREA- REGLAREA

- a) Îmbinarea formelor de evaluare;
- b) Respectarea etapelor evaluării;
- c) Diversificarea metodelor de evaluare;
- d) Formarea deprinderilor de autoevaluare;
- e) Utilizarea rezultatelor în reglarea acțiunilor.

Instituțiile responsabile cu pregătirea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

- instituții care furnizează pregătirea inițială: universități, colegii pedagogice;
- casele corpului didactic;
- Palatul Copiilor.

Oferta de programe a Casei Corpului Didactic (CCD) se focalizează, în general, pe:

- a) dezvoltare de curriculum;
- b) metode și tehnici de evaluare,
- c) strategii didactice active și concepute ca instruire diferențiată;
- d) managementul clasei de elevi;
- e) tehnologia informațională și comunicațională în educație;
- f) dezvoltarea gândirii critice, a capacității de receptare critică a mesajului scris sau oral; creșterea copilului cu încredere în forțele proprii, în propria capacitate de învățare și dezvoltare;
- g) instruirea pentru consiliere.

1. Asigurarea accesului la informație a cadrelor didactice.

- abonamente la publicațiile pedagogice;
- studierea unor cărți cu noutăți în domeniile psihopedagogic, metodic și de specialitate;
- dotarea bibliotecii în acest sens;
- prelucrarea în consiliul profesoral a conținutului metodologiei formării continue a personalului didactic;
- prelucrarea în timp util a tuturor materialelor de la I.S.J. Alba și M.E.C;

2. Ameliorarea formelor și conținuturilor activităților de perfecționare astfel încât să permită cadrelor didactice să se adapteze continuu la cerințele didacticii moderne abilitându-i în realizarea unui învățământ formativ-creativ. Acțiunile de pregătire metodică se vor desfășura sub formă de dezbateri, lecții demonstrative care să vizeze aplicarea metodelor active de grup.

3. Activități de perfecționare metodice comune " învățământ preșcolar- învățământ primar și învățământ gimnazial în vederea cunoașterii cerințelor fiecărei trepte de învățământ precum și a copiilor care vor veni în clasa pregătitoare și clasa a V-a.

4. Întocmirea fișelor psihopedagogice de către educatoare la grupele pregătitoare precum și de învățătorii clasei a IV-a pentru a cunoaște cât mai bine copii care vor veni în anul școlar următor.

5. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de către C.C.D. Alba.

6. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice pe discipline de învățământ organizate de C.C.D. și de I.S.J.Alba.

7. Evaluarea activității de perfecționare a fiecărui cadru didactic ce se va reflecta în calificativul anual.

IX.3.2. Îmbunătățirea activității cadrelor didactice

1. Realizarea planificărilor și a proiectelor didactice în funcție de particularitățile și nevoile clasei și în concordanță cu programele școlare.
2. În lipsa unor standarde la nivel național pentru clasele V-VIII, colectivul de profesori va stabili nivele de performanță la care trebuie să ajungă elevii la sfârșitul fiecărui an școlar.
3. Reconsiderarea activității de proiectare didactică în vederea realizării obiectivelor prevăzute de programele școlare.
4. Integrarea experimentului în lecții, predarea intra și interdisciplinară; utilizarea materialului didactic existent în școală, toate acestea să constituie o preocupare de bază a personalului didactic în scopul creșterii caracterului formativ, practic și aplicativ al cunoștințelor.
5. Utilizarea în perioada de evaluare a unor instrumente de evaluare diverse care să țină cont de nivelul de vârstă și specificul disciplinei.
6. Stimularea progresului școlar al elevului prin valorificarea efectului stimulator al notelor și calificativelor cu numărul de note săptămânal pentru fiecare disciplină.
7. Realizarea programelor de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a la disciplinele pentru evaluările naționale în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la aceste evaluări.

IX.3.3. Îmbunătățirea activității de îndrumare și control

1. Intensificarea activității de îndrumare și control a cadrelor didactice debutante.
2. Efectuarea unui număr corespunzător de asistențe la orele de curs și la celelalte activități.
3. Verificarea produselor activității didactice (caietele de clasă, caietele de temă, lucrări de control, fișe de lucru) în vederea cunoașterii cât mai bine a realității existente în școală la momentul controlului în scopul eliminării unor eventuale lipsuri.
4. Pregătirea cu responsabilitate a ședințelor Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a celorlalte ședințe pentru ca acestea să trezească interesul participanților și să aibă eficiența și efectele scontate.
5. Simularea standardelor de evaluare cu elevii claselor a VIII-a și prelucrarea rezultatelor obținute în ședințe comune.

6. Instruirea elevilor și a cadrelor didactice, a tuturor categoriilor de personal cu normele de protecție a muncii în școală și cu cele de prevenire și stingere a incendiilor, de circulație rutieră, de apărare a sănătății. Prelucrarea Regulamentului de ordine interioară și prezentarea fișelor posturilor.

X. STRATEGIA DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE ÎN PERIOADA 2025-2029



X.1. Ținte și opțiuni strategice strategice

Orientată spre lărgirea paletei educaționale centrarea activităților pe elev, oferirea egalității șanselor, creșterea motivației învățării și a gradului de aplicabilitate practică se corelează cu posibilitatea de dezvoltare economică a zonei și a nevoilor privind ocuparea forței de muncă.

Țintele strategice derivă din misiune și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul unității școlare și prin care va fi îndeplinită misiunea asumată:

- elaborarea și dezvoltarea de proiecte școlare în parteneriat cu școli din Europa;
- dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii focalizat pe educație pentru sănătate, educație rutieră;
- ameliorarea parteneriatului școală- comunitate;
- crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- creșterea calității educației;
- diminuarea și înlăturarea eșecului școlar și a abandonului școlar;
- perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale;
- participarea la fiecare sărbătoare a satului a corului școlii punând în valoare folclorul și revigorând obiceiurile locale;
- dezvoltarea unor parteneriate locale, etc;

Școala își propune ca **principale finalități educaționale**, următoarele:

- dezvoltarea CDȘ în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, asigurarea accesului elevilor din școală la mijloacele moderne de comunicare și atragerea comunității spre activitățile rapide de informare;
- dezvoltarea capacității de adaptare și orientare într-o societate aflată în continuă mișcare, de integrare activă în grupuri diferite. familie, mediu profesional, anturajul de prieteni;
- folosirea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii sau pentru învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a;

- formarea autonomiei morale;
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și promovării unei vieți de calitate;
- dobândirea încrederii de sine pe baza construirii unei imagini pozitive asupra reușitei personale;
- formarea la elevi a unei viziuni de ansamblu a unei vieți, care să conducă la dezvoltarea competențelor funcționale esențială pentru reușita socială;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- creșterea standardelor educaționale prin parcurgerea de stadii de perfecționare de către profesori, creșterea competențelor, schimbarea mentalității privind relația profesor-elev-părinte.

Programe de realizare a tintelor

Pentru a-și susține oferta curriculară și extracurriculară și pentru a-și realiza misiunea, Școala Gimnazială “Decebal” Cricău proiectează următoarele tipuri de programe:

- programul de identificare a resurselor financiare extrabugetare ;
- programul achiziției de echipament de calcul ;
- programul de dezvoltare a resurselor umane ;
- programul de formare a corpului profesoral ;
- programe de dezvoltare a relațiilor comunitare. ;

PRIORITĂȚI

- ▽ ridicarea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice prin absolvirea studiilor și susținerea gradelor didactice;
- ▽ creșterea procentului de promovabilitate la evaluările naționale;
- ▽ continuarea dotării CDI cu materiale didactice;
- ▽ modernizarea materialului didactic;
- ▽ definitivarea obținerii autorizației de funcționare ISU;
- ▽ achiziționarea de volume pentru CDI;
- ▽ modernizarea bazei materiale;
- ▽ atragerea sponsorilor pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar și pentru lucrările de igienizare la pregătirea noului an școlar;
- ▽ Dezvoltarea curriculară bazată pe oferta educațională;
- ▽ Dezvoltarea resurselor umane;
- ▽ Dezvoltarea relațiilor comunitare;

- ▽ Depistarea unor agenți economici, organizații patronale, asociații ca potențiali sponsori pentru școala noastră;
- ▽ Reabilitare magazin și construirea unui garaj pentru microbuzul școlar;

În scopul realizării standardelor educaționale de către elevi se va ține seama de următoarele:

- profesorii, în activitățile lor, vor fi preocupați de dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a se exprima corect, coerent și cursiv în limba română. Răspunsurile pe care le formulează elevii trebuie să demonstreze abilitatea și competența acestora în formularea unor idei, a unor întrebări, în abordarea unor discuții și dezbateri de probleme;
- elevii trebuie formați astfel încât să asculte activ, să esențializeze ceea ce au auzit, să aibă competențe în utilizarea informațiilor;
- să se urmărească modul în care elevii reușesc să aplice, prin transfer interdisciplinar, competențele de operare cu cifrele, de realizare de calcule, putând astfel să rezolve exerciții și probleme specifice;
- realizarea de către elevi a unor experimente, pe teme date, reflectă de asemenea, nivelul acestora în raport cu standardele educaționale cerute de curriculumul național și local;
- profesorul, va fi preocupat de dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor despre natură, despre impactul omului asupra ei, despre cele mai importante teorii științifice în domeniul căruia i se subscrie respectiva teorie;

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

MISIUNEA ȘCOLII

Echipa managerială, elevii și profesorii au datoria să lucreze împreună, să se informeze și să se formeze continuu, pentru a promova un spirit specific Școlii Gimnaziale “Decebal” Cricău.

Școala noastră trebuie să ofere fiecărui elev pe toată perioada școlarizării un loc de educație, un loc de socializare și de cultură. Școala își propune:

- ❖ să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța* școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia;

- ❖ să asigure accesul egal la educație tuturor elevilor printr-un parteneriat autentic cu familia;
- ❖ să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și adaptării flexibile la schimbare;
- ❖ să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educațive formale, informale și non-formale;
- ❖ să formeze competențele „cetățeanului model” – informat, responsabil și implicat.

VIZIUNEA ȘCOLII

"Învățăm împreună și ne pregătim pentru viață"

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Prioritatea școlii este pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Ne propunem să oferim fiecărui absolvent posibilitatea de a-și armoniza tendințele de auto-realizare și potențialul cu cerințele vieții sociale, pentru a se integra cu succes în formele de învățământ post secundare.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele **ținte și opțiuni strategice**, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău în perioada 2025-2029:

ȚINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE

Obiectivele strategice pentru dezvoltare sunt definite pornind de la misiune, de la rezultatele diagnozei și de la viziunea privind viitorul școlii.

Vizează, în mod explicit: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine (inclusiv satisfacția beneficiarilor față de educația oferită).

1. Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

3. Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
4. Creșterea până în anul 2029 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2024-2025.
5. Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, atât printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate, cât și asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
6. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 60% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Resurse:

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale cu școli din județ și din țară, primărie, biserică, dispensar, poliție
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Alba și cu CCD Alba.

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și **atingerii Țintelor** reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**.

ȚINTA 1

1. Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea învățământului preuniversitar formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , MEC, Primăria, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate

extern și intern (MEC, ISJ Alba, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate

b. Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.Ș. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor

c. Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic

d. Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive

e. Proiectarea diferențiată a demersului didactic

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

a. Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile

b. Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare

c. Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității

d. Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

a. Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ

b. Îmbogățirea fondului de carte

c. Atragerea de fonduri

d. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

a. Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, al comunei, etc.

b. Continuarea proiectului județean Sportul și alimentația sănătoasă !”

c. Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala

d. Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară

REZULTATE AȘTEPTATE :

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu

documentele de politică educațională;

- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 60% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei strategice: Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

În școală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying și de violență între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină și să combată comportamentele abuzive, realizate în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.
- c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

- a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
- b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
- b. Implicarea comunității în viața școlară.
- c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

ȚINTA 3

3. Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

Motivarea alegerii țintei :

- 1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
- 2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- 3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.

4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.

5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , MEC, Primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor
- b. Proiectarea responsabilă a activităților pentru Programele Naționale “Școala altfel” și ”Săptămâna verde”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat
- c. Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate
- d. Implicarea elevilor în organizarea activităților educative
- e. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale
- f. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare
- g. Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

- a. Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă

- b. Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.
- c. Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +
- d. Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +;
- e. Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- a. Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale
- b. Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate
- b. Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate
- c. Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;
- d. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG, firme private;
- e. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității
- f. Extinderea și aprofundarea relației cu școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități

REZULTATE AȘTEPTATE :

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ Alba, MEC sau de alți parteneri educaționali;

- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.
- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

ȚINTA 4

4. Creșterea până în anul 2029 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2024-2025.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI :

1. Părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
2. Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
3. Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
4. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
5. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ

Alba, legislație actualizată

- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , MEC, Primărie, Consiliul local

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Formarea grupului de lucru în vederea elaborării ofertei educaționale a școlii
- b. Popularizarea ofertei educaționale nivelul comunității locale
- c. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

- a. Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.
- b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună
- c. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- a. Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale
- b. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate
- b. Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și părinții/ membri ai comunității locale care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate
- c. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității
- d. Extinderea și aprofundarea relației cu școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități.

REZULTATE AȘTEPTATE :

- Consolidarea relațiilor școală - comunitate cu impact educativ-non-educativ.

- Crearea de parteneriate prin implicarea activă a autorităților locale, familiilor și a mediului de afaceri, în vederea sprijinirii și încurajării desfășurării procesului educativ.
- Asigurarea unei rețele informaționale activă și rapidă
- Implicarea activă a părinților în desfășurarea actului educațional, prin participarea directă la lectorate și activități extra-curriculare.
- Participarea profesorilor, elevilor și părinților la schimburi de experiență la nivel local/ național/ internațional
- Cel puțin 5 ședințe pe an școlar, câte 1 pe modul, de lectorate cu părinții;
- 30 de părinți se implică în activitățile festive și extrașcolare

ȚINTA 5

5. Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, atât printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate, cât și asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI :

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;

5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;
6. Programul Erasmus+ oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice
7. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene .
8. Derularea de parteneriate le oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
9. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
10. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ Alba , site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , MEC, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.
- b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
- d. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase
- e. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte

strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație

f. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri

g. Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice

h. Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu

i. Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țăintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

d. Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional

e. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă

f. Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare

g. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță

h. Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor

i. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ

j. Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Finanțe, ISJ)

k. Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor

l. Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
- b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ
- c. Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru
- d. Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale
- e. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care prezintă factori de risc educațional
- f. Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii
- g. Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local
- h. Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare
- i. Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
- c. Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- d. Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA
- e. Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii
- f. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)
- g. Colaborarea cu serviciul social din cadrul Primăriei pentru cazurile speciale
- h. Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție
- i. Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

REZULTATE AȘTEPTATE :

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității

desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;

- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune: dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului

ȚINTA 6

6. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 60% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei strategice: Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

În școală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying și de violență între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină și să combată comportamentele abuzive, realizate în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duc la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Opțiunea curriculară:

- a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.
- b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.
- c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

2. Opțiunea –dezvoltarea resurselor umane:

- a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
- b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

3. Opțiunea – dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- a. Atragerea de sponsorizări și donații.
- b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Găzduirea unor evenimente comunitare.
- b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
- c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;

- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



X. 2. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că **planurile operaționale** vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizei SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea tuturor problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp- ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
2	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
3	Realizare 2027-2028 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
4	Realizare 2028-2029 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029

OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

TRUNCHIUL COMUN

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- efectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirilor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;

- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- rolul artei în formarea personalității individului.

XI - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea ȳintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ȳintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;

– debateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țințelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Planurile manageriale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate modulului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea

și calitatea învățământului în Școala Gimnazială ”Decebal” Cricău în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator, director –prof. BLAGU IONELA

Membrii Consiliului de administrație

Reprezentanți ai catedrelor/ comisiilor metodice

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN DE ACȚIUNE (OPERAȚIONAL)

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

1.ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/Cost/Resurse umane/ Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Permanent Cost:0		Director, Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline
		Cadre didactice	- ghiduri; - programe; - legislație școlară; - hârtie copiator; - tuș; - broșuri; - pliante.		
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor	Elevii devin participanți activi la procesul de	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se

extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	instruire	Elevi Cadre didactice	Calculatoare Cărți de specialitate Reviste Toner Videoproiector Hârtie		regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie copiator; - coli flip-chard; - markere - programe - cărți de specialitate		
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învățării	permanent Cost: 200 lei/buget materiale		Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de modul trecut cu cel puțin 5%
		Cadre didactice	- calculatoare - laptopuri - videoproiector - mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie copiator; - coli flip-chard; - markere		

Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	octombrie -Martie 2025-2026 Cost:0		Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flip-chard; - markere		
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flipchard; - markere		
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flipchard; - markere		
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au

pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Cadre didactice	-fișe de lucru -portofolii - hârtie de xerox -markere - mape - caiete speciale		înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie - Iunie 2026 Cost:100 lei/ buget materiale		Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent Cost:0		Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2026 Cost: 300 lei/ buget materiale		Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale .
		Cadre didactice elevi	Hârtie copiator Toner Cartușe Calculator Imprimantă Culegeri Mape Coli de flipchard Cărți de specialitate Programe de studiu		

ACTIVITATEA II: MONITORIZAREA PROGRESULUI IN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/Cost/Resurse umane/Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent Cost:0		Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		

Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic Cost:0		Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei.	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic Cost:0		Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
		Director Responsabili comisii metodice	Fișe de asistență Hârtie xerox Imprimantă		
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar Cost:0		Învățători/ diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
		Diriginții Învățătorii	Hârtie xerox Imprimantă Plicuri		
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Septembrie 2025- Mai 2026 Cost:0		Director	Au fost văzute cel puțin o data la doua module toate cadrele didactice
		Director Cadre didactice	Hârtie xerox Imprimantă Fișe asistențe		

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată la două module Cost:0		Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
		Cadre didactice	Calculator Videoproiector Hârtie xerox Imprimantă		

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/ Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului.	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice.
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ.	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox		

			Toner Cartuș imprimantă		
Conceperea și aprobarea proiectelor educative școlare și extrașcolare și implementarea lui în bune condiții.	Activitățile din proiecte au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți .	Octombrie - Iunie 2025-2026 Cost:500		Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
			Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă Motorină microbuz Markere Foi flipchard		
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Decembrie 2025-Februarie 2026 Cost:0		Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru copii capabili de performanță)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox		

ACTIVITATEA IV: FORMAREA SI PERFECTIONAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/Cost/Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani).	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	permanent Cost: 300 lei/ cadru didactic înscris la perfecționare/ buget cadru didactic		Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
		Cadre didactice Metodiști	Programe de specialitate Calculatoare Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Perfecționarea personalului	O bună pregătire metodică	Permanent Cost:0		Responsabili comisii	Diplome

prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare.	și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă	metodice	Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate.	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale.	De câte ori apar oferte Cost:0		Responsabili comisie perfecționare.	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare.
		Cadre didactice	Programe de formare Calculator Internet		
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial Cost:0		Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
		Responsabil comisie perfecționare	Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări .	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori Cost:0		Resp. comisie perfecționare	Existența cadrelor didactice participante în programele europene
		Cadre didactice	Ghidul candidatului Calculator Conexiune internet		

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/Cost/ Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2026, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal.	Ianurie -iunie 2026 Cost:0		Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. română, lb. franceză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și metodologia de admitere în învățământul liceal
		Cadre didactice	Programe Metodologii în vigoare Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen Cost:0		Responsabilii catedrelor de limba și comunicare, matematică și științe	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10% .
		Cadre didactice Elevi	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		

PROGRAMUL: Acces, echitate și educație incluzivă

2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

ACTIVITATEA I – Asigurarea accesului și participării la educație

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Identificarea copiilor din grupurile vulnerabile și realizarea bazei de date	Evidență actualizată a elevilor aflați în situații de risc	Permanent / Cost: 0 lei	Director, diriginți, învățători, secretar, baze de date, fișe de monitorizare	Director, CEAC, diriginți	100% dintre elevii vulnerabili sunt identificați și monitorizați
Monitorizarea frecvenței școlare și prevenirea absenteismului	Reducerea absenteismului și creșterea participării la cursuri	Permanent / Cost: 0 lei	Cadre didactice, catalog electronic, părinți	Director, diriginți	Reducerea cu minimum 10% a absențelor nemotivate
Implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar	Mentținerea elevilor în sistemul de învățământ	Permanent / Cost: 0 lei	Cadre didactice, CJRAE, Primărie, DGASPC	Director, consilier școlar	Rată de abandon școlar 0%
Facilitarea accesului la burse și alte măsuri de sprijin	Creșterea numărului beneficiarilor eligibili	Permanent / Cost: 0 lei	Secretariat, legislație, documente specifice	Director, secretar	100% dintre elevii eligibili beneficiază de drepturile prevăzute de lege

ACTIVITATEA II – Promovarea educației incluzive

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea strategiilor de învățare diferențiată și individualizată	Adaptarea procesului educațional la nevoile fiecărui elev	Permanent / Cost: 0 lei	Cadre didactice, materiale didactice adaptate, TIC	Responsabili comisii metodice	Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează metode

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
					incluzive
Elaborarea și aplicarea planurilor personalizate pentru elevii cu CES și cei aflați în dificultate	Creșterea progresului școlar și a integrării	Permanent / Cost: 300 lei	Profesori itineranți, CJRAE, fișe individuale	Cadre didactice	Minimum 70% dintre elevii monitorizați înregistrează progres
Adaptarea evaluării la particularitățile elevilor	Evaluare echitabilă și obiectivă	Permanent / Cost: 0 lei	Fișe de evaluare, portofolii	Cadre didactice	Existența evaluărilor adaptate în documentele profesorilor
Organizarea activităților pentru prevenirea discriminării și promovarea diversității	Climat școlar sigur și incluziv	Permanent / Cost: 300 lei	Materiale informative, parteneri instituționali	Comisia pentru prevenirea violenței	Minimum 6 activități desfășurate anual

ACTIVITATEA III – Dezvoltarea parteneriatului școală–familie–comunitate

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea colaborării cu părinții elevilor vulnerabili	Creșterea implicării părinților în viața școlii	Permanent / Cost: 0 lei	Cadre didactice, părinți	Diriginți, învățători	Participarea a minimum 80% dintre părinți la întâlniri
Încheierea și implementarea parteneriatelor cu instituțiile comunității	Intervenții integrate pentru sprijinirea elevilor	Permanent / Cost: 0 lei	Primărie, CJRAE, DGASPC, DSP, Poliție	Director	Minimum 5 parteneriate funcționale
Organizarea activităților extracurriculare incluzive	Creșterea gradului de integrare și participare	Permanent / Cost: 1.000 lei	Materiale sportive, culturale, transport	Consilier educativ	Minimum 10 activități/an cu participarea elevilor vulnerabili
Promovarea drepturilor copilului și a egalității de șanse	Creșterea gradului de informare	Permanent / Cost: 200 lei	Afișe, pliante, prezentări	Director, coordonator proiecte	Minimum 4 campanii de informare/an

ACTIVITATEA IV – Formarea continuă a personalului în domeniul educației incluzive

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind educația incluzivă	Dezvoltarea competențelor profesionale	Permanent / Cost: conform ofertelor CCD	CCD, CJRAE, platforme online	Director, responsabil perfecționare	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă anual la formare
Organizarea schimburilor de bune practici și interasistențelor	Îmbunătățirea practicilor didactice	Semestrial / Cost: 0 lei	Comisii metodice	Responsabili comisii	Minimum două activități metodice/an
Diseminarea informațiilor dobândite la cursuri	Aplicarea metodelor moderne în activitatea didactică	Permanent / Cost: 0 lei	Materiale de formare	Responsabil perfecționare	Toate activitățile de formare sunt diseminate în CP

ACTIVITATEA V – Monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor de incluziune

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost	Resurse umane / Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea periodică a participării școlare	Date actualizate privind frecvența și progresul elevilor	Lunar / Cost: 0 lei	Director, CEAC, diriginți	Director	Existența rapoartelor lunare
Analiza cazurilor de risc și stabilirea măsurilor remediale	Intervenții rapide și eficiente	Semestrial / Cost: 0 lei	Echipa multidisciplinară	Director	Toate cazurile analizate beneficiază de plan de intervenție
Evaluarea impactului măsurilor implementate	Creșterea participării și reducerea riscului de abandon	Anual / Cost: 0 lei	Rapoarte, baze de date	Director, CEAC	Creșterea cu minimum 5% a participării elevilor din grupurile vulnerabile și reducerea absenteismului

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15 % pe an orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

ACTIVITATEA I: CREAREA CADRULUI POTRIVIT MANIFESTARII PERSONALITATII ELEVILOR SI INTERIORIZARII VALORILOR MORALE

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ resurse umane/ resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice.	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare.	permanent Cost: 0		Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
		Director Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Motorină microbuz Legislație de specialitate Ghiduri , metodologii		

Creșterea interesului elevilor Pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: activități extrașcolare ”Satul copilăriei mele”, „Darul Bucuriei”, „Sanitarii pricepuți”), concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice, excursii, vizite. concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice, excursii, vizite.	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent Cost: 500 lei/ buget materiale/ buget cadre didactice		Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
		Director Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.	Mentținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă.	lunar Cost: 200 lei/ extrabugetar		Învățători/ diriginți	Arhiva foto Programele de activitate Diplome
		Director Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele,		

			hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date; Ecologizarea parcului comunal, Reciclarea unei mari cantități de DEEE	lunar Cost: 0	Director Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculatoare Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)	Învățători/ diriginți Consilier educativ
					Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității Diplome

ACTIVITATEA II: IMPLICAREA CADRELOR DIDACTICE IN PROIECTE EUROPENE: POCU, ERASMUS+, ETWINING

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse materiale/ umane	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile	Septembrie 2025-Iunie 2029 Cost: 0	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal Adrese Parteneriate cu ONG-uri

legătură cu programele POCU, Erasmus+, Etwinning la programele ce vizează proiecte finanțate din fonduri structurale.	de finanțare a proiectelor europene și a proiectelor finanțate din fonduri structurale.	Resurse umane: Director, cadre didactice, formatori pe programul Erasmus Resurse materiale: ghidul candidatului, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă		
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării și a proiectelor finanțate din fonduri structurale (în parteneriat cu ONG-uri). Participarea la proiecte Etwinning	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Decembrie 2025- Martie 2029 Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: ghidul candidatului, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă	Director Responsabil proiecte comunitare	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice .

PROGRAMUL:
4.ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea până în anul 2029 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2024-2025.

ACTIVITATEA I: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/resurse umane/ Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților si cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul Cost: 0		Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
		Director Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	aprilie 2026 Cost: 2000 lei/surse extrabugetare/sponsorizări		Director Consilier educativ	Articole în ziarul județean și alte publicații Arhiva foto
		Director	Calculator		

		Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, etc.)		
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2027 Cost: 0		Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
		Director Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri , metodologii		
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul școlii, în revista școlii, în presa locală	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic Cost: 0		Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute
		Director Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă		

Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în, revista școlii, site-ul școlii etc. în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent Cost: 300 lei / surse extrabugetare/sponsorizări		periodic	Articole, informări Procese verbale
		Director Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri , metodologii		
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Permanent Cost: 0		Secretar	Baza de date
		Director, secretar	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă		

ACTIVITATEA II: EXTINDEREA SI EFICIENTIZAREA PARTENERIATELOR

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse materiale/ Resurse umane	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent Cost: 0	Director Consilier	Contracte de parteneriat Diplome

educaționale cu Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul medical, Jandarmeria, Ocolul silvic, Căminul de bătrâni, Biblioteca comunală, școlile din județ și din țară, și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate		Director Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii	educativ	Activități comune
Continuarea proiectului interjudețean „Concursul toamnei”	Cunoașterea școlii la nivel național Implicarea elevilor în activități de creație și cultural artistice	Octombrie- noiembrie 2025 Cost 0		Consilier educativ	Numărul participanților a crescut cu 10%
		Director Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Materiale diverse		
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent Cost: 0		Director	Contracte de parteneriat
		Director Cadre didactice Psiholog Medic	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă		

		Preot Polițist Părinți Elevi	Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii		
Colaborarea cu O.N.G., asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul Cost: 0		Director Consilier educativ	Cel puțin 2 colaborări
		Director Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Materiale diverse		

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță, a stării de bine din unitatea de învățământ

5.ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, atât printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate, cât și asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2026-2027

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Iulie/august Cost: 1000 lei/ buget cadre didactice/ elevi	Manuale, hărți Planșe Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	septembrie Cost:0	Director Cadre didactice Calculator Conexiune internet Hârtie copiator Toner Cartuș imprimantă	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor	Orarul și schemele orare sunt realizate în	Septembrie/ianurie Cost:0		Responsabil comisia de	Scheme orare

orare și comunicarea acestora elevilor și părinților.	termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților		Calculator Conexiune internet Hârtie copiator Toner Cartuș imprimantă	elaborare a schemelor orare	
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante.	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie/ianurie Cost:0		Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
			Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08. școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August Cost: 20.000 lei/ buget materiale		Director Administrator financiar	Baza materială funcțională
			Lavabilă Var Detergenți Materiale sanitare Mobilier		
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice).	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic.	Septembrie/ianurie Cost: 2000 lei/ buget materiale		Director Administrator financiar	Instalația funcționează la parametri normali
		Instalatori Specialiști	Materiale		
Amenajarea corespunzătoare a sălilor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie/ianurie Cost: 1000 lei/ buget materiale		Administrator	Ambientul creat

de clasă, a CDI+ului, cabinetului Ael, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte.		Director Cadre didactice	Materiale de curățenie		
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie August Cost: 100 lei/ buget materiale		Director Secretar	Existența documentelor
		Cadre didactice Secretar	documente		
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent Cost: 10000 lei		Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
		Director Administrator financiar	Parchet Softuri educaționale Lavabilă Consumabile Grupuri sanitare		
Verificarea microbuzelor școlare în vederea asigurării transportului elevilor în siguranță și asigurarea carburantului pe tot anul.	transportul elevilor în siguranță.	Permanent Cost: 17 000 lei/ buget materiale		Șofer, Director, Consiliul local	Microbuz bun
		Director șofer	Verificare de specialitate		

ACTIVITATEA II: ANALIZA SI DIAGNOZA ACTIVITAȚII EDUCAȚIONALE

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii Realizarea Raportului de analiză pentru Școala Gimnazială "Decebal" Cricău și grădinițele arondate, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar următor	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ.	Octombrie Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: dosare comisii, rapoarte comisii, calculator, videoproiector, hârtie copiator Octombrie Cost: 100lei/ buget materiale Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: calculator, videoproiector, hârtie copiator	Director Responsabili comisii metodice Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: PROIECTAREA SI ORGANIZAREA ACTIVITAȚII

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și	Septembrie /Ianurie Cost: 0	Director	Fișele posturilor

sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	atribuțiile în comisiile din care fac parte.				
		Director Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii.	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie /ianurie Cost: 0		Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate
		Director Responsabili comisii Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit .	Octombrie 2022/ Ianurie 2023 Cost: 50 lei / buget materiale		Director Responsabili comisii metodice	Existenta tuturor documentelor

activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC.		Director Responsabili comisii Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele ME, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute.	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor.	Octombrie 2022 Cost: 200 lei/ buget materiale/ cadru didactic		Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză, procese- verbale
		Director Responsabili comisii Responsabil CEAC Cadre didactice	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		

Prezentarea CDȘ, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate.	Oferta CDȘ oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Februarie Cost: 200 lei/ buget materiale/ cadru didactic		Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
		Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională.	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite.	Ianuarie-iunie, săptămânal Cost: 0		Director	Afișarea programului de pregătire
		Cadre didactice Elevi Părinți	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Ianuarie Cost:0		Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10% .
		Cadre didactice	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		

Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025-2026, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026 ținând cont de țintele și strategia PDI 2025-2029.	octombrie Cost: 100 lei/ buget materiale/ cadru didactic		Director	Existența programului de pregătire afișat
		Director	Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă Videoproiector		
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare	Realizarea planului de școlarizare	Decembrie Cost: 0		Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
		Director Secretar șef	Legislație școlară Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității.	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie copiator	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții

Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă.	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2022/permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES.	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența învățătorului /dirigintei clasei	Permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta.	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie Cost: 100 lei/ buget materiale Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar,	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

școală și grădinițele arondate pe raza comunei.		cadre didactice Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă		
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane / resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor.	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic Cost: 0		Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toți elevii școlii vin îmbrăcați decent
		Cadre didactice Elevi Părinți	Material		
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii.	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent Cost: 1000 lei/ buget materiale		Director	Sistemul este funcțional
		Cadre didactice	Servicii de specialitate Camere video Sistem de monitorizare		
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie Cost: 0		Director Secretar	Procese verbale/fișe specifice
		Cadre didactice Didactic auxiliar nedidactic	Carte de securitate în muncă Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă		

			Calculator		
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie Cost: 0		Director Secretar	Procese verbale
		Cadre didactice elevi	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator		
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent Cost: 0		Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
		Cadre didactice Elevi Părinți	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator		
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent Cost: 0		Director Secretar	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
		Director Secretar Administrator financiar	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator		
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent Cost: 90000/an / buget materiale		Director	Condiții bune de funcționare, fără incidente
		Director Administrator financiar	Servicii de specialitate		

Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent Cost: 0		Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
		Director Cadre didactice Elevi Părinți	Legislație în domeniu Legislație școlară Hârtie xerox Tuș imprimantă Servicii de specialitate		
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent Cost: 0		Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim-ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical școlar prin asistentul comunitar
		Cadre didactice Elevi Doctori Asistenți medicali	Contracte cu medicii Contracte cu asistentul comunitar Vaccinuri Trusă de prim ajutor		
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent Cost: 0		Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect Funcționează de 2 ani și patrula rutieră școlară în fiecare dimineață la trecerea de pietoni din apropierea școlii.
		Cadre didactice Elevi Părinți Agenți de poliție	Parteneriate Cu poliția Activități comune Hârtie xerox Tuș imprimantă Vestute și palete de semnalizare pentru		

			educația rutieră		
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul proiectelor educaționale cu participarea polițiștilor din comună.	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial Cost: 0		Învățători/diriginți	Cel puțin de doua ori pe an avem o întâlnire cu polițiștii din comună. Existența planului comun de acțiune cu Postul de Poliție locală
		Cadre didactice Elevi Părinți Agenți de poliție	Parteneriate Cu poliția, cu psihologul Activități comune Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator videoproiector		
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic Cost: 0		Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
		Cadre didactice Elevi Părinți	Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator Videoproiector		

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență.	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie – iulie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, elevi Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, pixuri	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii iunie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: fișe de lucru, legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, calculator, pixuri	Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	Iulie Cost: 300 lei/ buget materiale Resurse umane: Director, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, pixuri	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea miscarii elevilor si frecventei pe parcursul anului scolar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ Alba de informări privind frecvența elevilor la ore.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ Alba
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători, cadre didactice Resurse materiale: cataloage, registre matricole, calculator,	Director Analist Secretar	Nu sunt greșeli de completare

		conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		
Analizarea periodică Consiliul administrație școlarizării frecvenței	în de a și	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar
				Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

ACTIVITATEA VIII: ÎNDEPLINIREA ATRIBUTIILOR MANAGERIALE LA NIVELUL CLASEI SI AL SCOLII

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare .	Activitatea comisiilor se îmbunătățește.	septembrie Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin

vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ Alba, respectiv M.E.C.	precizările ISJ, respectiv M.E.C.	ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		afișare sau la CDI
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie Cost: 0 Resurse umane: Director, diriginți, învățători, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Responsabil comisia diriginți	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați	Octombrie /Ianuarie 20 Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, cadre didactice, șoferi,	Director Analist Secretar	Existenta bazei de date

părinți plecați în străinătate, elevi cu CES elevi care folosesc microbuzul școlar)	în străinătate, cu CES, elevi care folosesc microbuzul școlar	părinți, elevi, medici specialiști, psiholog Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, adeverințe medic specialist, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, pagina de Facebook a comunei, presa locală etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, ziare , revista	Echipa managerială	Articole din presa, materiale pe internet, site-ul școlii, revista școlii.
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru.	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent Cost: 0 Resurse umane: Director,, cadre didactice, Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a	Promovarea școlii în comunitate prin	Când este cazul Cost: 0	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome,

inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	inițiatiivele de la nivelul ei	Resurse umane: Director, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigiențe	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial Cost: 0 Resurse umane: Director,, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, fișe asistență	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA IX: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ Resurse umane/Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2025-31.08 2026 Cost: 0 Resurse umane: Director, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , legislație școlară, cataloage, registre	Director	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005		matricole, carnete elev, registre, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		
--	--	---	--	--

ACTIVITATEA X: DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE SI CONSILIULUI PROFESORAL

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/Resurse materiale	Responsabi lități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru.	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice, Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă	Toate ședințele se	Lunar	Director	Materialele dezbătute

persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Cost: 0 Resurse umane: Director, cadre didactice, Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar Cost: 0 Resurse umane: Director,, cadre didactice, secretar Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Secretar	Nu se înregistrează absențe nemotivate

ACTIVITATEA XI: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse materiale/Resurse umane	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2024-2025	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2025 Cost: 100 lei/ buget materiale Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, Director Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Raportul finalizat

Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026.	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2026 Cost: 50 lei / buget materiale Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, Director Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	La sf de modul Cost: 0 Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, Director Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare		Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2025-2026.	Completarea RAEI	August 2026 Cost: 0 Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, Director Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC