

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE “DECEBAL” CRICĂU

DIRECTOR
PROF. BLAGU IONELA



AN ȘCOLAR: 2023-2024

DISCUTAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN DATA DE 01.09.2023
VALIDAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 08.09.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

Art. 3. Unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

1) Unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023.

2) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău este elaborat în temeiul prezentului regulament, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și al legilor care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL II
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară :

- 8.30-15.30- Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău
- 8.30-13.30- GPN Tibru, Craiva
- 8.30-13.30- GPN Cricău

Art. 6. Prezența directorului în unitate este zilnic între orele 8.00-14.00, în funcție de orarul școlii și activitățile manageriale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICIĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN SCOLAR: 2023-2024

-prin intermediul serviciului Poliției Locale și a camerelor de supraveghere;

Art. 12. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face prin două intrări, intrarea elevilor aflată sub supravegherea personalului nedidactic și profesorilor de serviciu.

Art. 13. Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.30 sunt consemnate în **REGISTRUL DE ACCES ÎN UNITATE**, pe baza carnetului de elev, buletinului sau legitimației (pe perioada pandemiei, doar în cazuri excepționale se poate intra în unitatea de învățământ).

Art. 14. Conducerea unității de învățământ va ține legătura cu organele de poliție, jandarmerie, iar în situațiile speciale va solicita sprijinul necesar.

Art.15. În conformitate cu OUG 195/2002 se impune desfășurarea în mod corespunzător a orelor de educație rutieră.

Art.16. În conformitate cu OMTCT nr.1892/2006 unitatea efectuează transport rutier în cont propriu.

Art.17. În cazul în care în unitatea de învățământ se produc evenimente grave, conducerea școlii sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat Inspectoratul Școlar Județean Alba și organele abilitate.

Art.18. Conducerea unității de învățământ are obligația să înainteze Inspectoratului Școlar Județean Alba un raport lunar cu privire la starea disciplinei în incinta unității școlare, în baza unei analize realizate cu diriginții și comitetele de părinți, precum și a modului în care s-a desfășurat colaborarea cu organele de poliție.

Art.19. La nivelul unității de învățământ, Regulamentul intern se va reactualiza în conformitate cu prezentul Regulament cadru și se va întocmi Planul de măsuri pentru întărirea siguranței civice în incinta unităților de învățământ. Acest regulament propriu va fi dezbătut și aprobat de către Consiliul Profesoral cu consultarea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 20. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice;

Art. 21. Serviciul pe școală va fi suplimentat, la nevoie, și de șofer;

Art. 22. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către profesorul de serviciu/învățătorul de serviciu de la parter, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul verbal.
- Controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală și asigură ordinea și curățenia în curtea școlii, cu ajutorul elevilor de serviciu și al femeilor de serviciu.
- La solicitarea elevilor de serviciu pe școală, profesorul de serviciu oferă informațiile necesare persoanelor străine (părinți, rude ș.a.) intrate în școală.
- Profesorul de serviciu, cu acordul directorului, permite claselor la care în ultima oră nu este prezent profesorul, din diverse motive, să părăsească unitatea școlară.
- Profesorul de serviciu împreună cu secretarul unității, coordonează întreaga activitate din școală în absența directorului, având dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
- Asigură necesarul de cretă;
- Profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.
- Cel puțin un profesor de serviciu pleacă din școală ultimul, după ce s-a asigurat că toți elevii au părăsit curtea școlii și că nimic deosebit nu se petrece în incinta școlii, celelalte cadre didactice pot părăsi incinta școlii după a 5-a oră de curs.
- Controlează punctualitatea prezentării elevilor la cursuri și, prin sondaj, insigna și carnetul de elev; ia măsuri regulamentare în cazul constatării unor nereguli;
- Ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și, în cazuri grave, anunță conducerea școlii;
- Urmărește respectarea întocmai a *Regulamentului de ordine interioară*;
- Informează secretarul/conducerea școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în **registrul special** cu această destinație;
- Supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore (soneria școlii: 3 semnale lungi sau 1 semnal lung);
- Interzic intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie;
- **Activitatea și-o desfășoară în mijlocul elevilor în pauze;**
- Mobilizează personalul muncitor la întreținerea și curățenia școlii (spațiilor de învățământ);
- Interzice desfășurarea în școală a unor activități nespecifice și neadmise în școală;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN SCOLAR: 2023-2024

- Resurse umane;
- Dezvoltare și relații comunitare;
- Resurse materiale și financiare;
- Numește șefii comisiilor/ grupurilor de lucru/ consiliilor, stabilește dirigenții și aprobă constituirea catedrelor, numește prin decizie secretarul Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral și membrii comisiei paritare din partea sindicatului și patronatului;
- Semnează actele de studii și răspunde de corectitudinea completării acestora și a celorlalte documente școlare (cataloage, foi matricole, cărți muncă, etc.)
- Asigură colaborarea cu comitetul de părinți, stabilește întâlnirile cu părinții pe unitate și clase;
- Obligația ca norma de predare 44% respectiv 8 ore, din norma de 18 ore săptămânale;
- Aprobă învoirile și concediile legale și fără plată a angajaților;
- Este membru a comisiei paritare;
- Programează și ține evidența concediilor de odihnă cu consultarea liderului sindical;
- Aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor;
- Numește prin decizie componența comisiilor pentru examenele de corigențe;
- Atribue prin decizie internă orele de curs rămase neocupate;
- Aprobă motivarea absențelor elevilor pe baza certificatelor avizate de medicul de familie precum și a cererilor personale, motivate, ale părinților;
- Răspunde de difuzarea manualelor școlare;
- Coordonează organizarea pregătirii suplimentare a elevilor prin meditații și consultații, organizarea și desfășurarea recapitulării finale;
- Este șeful comisiei de acordare a burselor, rechizitelor școlare și a ajutoarelor sociale;
- Controlează ritmicitatea notării, a parcurgerii materiei și frecvența la ore;
- Urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legate de salarizarea drepturilor personalului didactic și administrativ;
- Ia măsuri pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și a materialului deteriorat;
- Repartizează sarcini întregului personal în subordine, în funcție de nevoile instituției și de obligațiile legate de muncă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

Art. 36. Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate.

Art. 37. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției.

Art. 38. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 39. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 40. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 41. Cadrele didactice sunt obligate :

- să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului;
- să realizeze integral orele de predare la clasă ;
- să folosească intensiv materialul didactic, mijloacele audio-video, aparatele și instrumentele de lucru precum și lucrările practice prevăzute (experiențe, demonstrații practice, lucrări de laborator);
- să evalueze rezultatele activității școlare:
 - evaluarea inițială (predictivă sau de pornire), realizată la începutul demersurilor instructiv-educative, pentru a stabili nivelul la care se situează elevii
 - evaluarea formativ-continuuă (de progres), care însoțește întregul parcurs didactic, organizând verificări sistematice în rândul tuturor elevilor din toată materia;
 - evaluarea sumativ-cumulativă (finală), care se realizează de obicei, la sfârșitul unei perioade mai lungi de instruire;
- să evalueze ritmic nivelul de pregătire a elevului în raport cu numărul de ore prevăzut în planul de învățământ, încheierea situației școlare a elevilor ;

Art. 42. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice care au norma de bază în unitatea noastră școlară, absența nemotivată de la mai mult de trei ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la Bine.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
- Gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.

Art. 52. Toate cadrele didactice au obligația de a prezenta la începutul anului școlar, cel târziu după a doua săptămână de școală, carnetul de sănătate vizat la zi. Pentru cadrele didactice care au cel puțin o jumătate de normă în unitatea noastră li se vor asigura serviciile medicale, gratuit, prin asigurarea prezenței la școală a medicilor specialiști cu care unitatea școlară are încheiate contracte de colaborare.

Art. 53. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fisa postului.

Art. 54. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

- Atenționare verbală individuală;
- Observație scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- Diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- Desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 55. DIRIGINTELE CLASEI

- Își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor ce reies din planul managerial al unității, a programelor semestriale, a obiectivelor ce decurg din programa activităților educative elaborate de ME și problemele specifice clasei.

Dirigintele îndeplinește următoarele sarcini:

- Numește prin consultarea elevilor șeful clasei;
- Repartizează sarcini și organizează colectivul clasei;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- d) comportamentul elevilor în timpul activităților extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) asociația și comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținători legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- f) persoana desemnată pentru gestionarea Sistemului de Informații Integrat al învățământului din Romania (SIIR), în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevii clasei;

4. informează:

- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
- c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

Profesorul documentarist este cadrul didactic care are misiuni pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune, favorizând învățarea socială și colectivă. Profesorul documentarist este cadru didactic și nu se confundă cu documentaristul, care este personal didactic-auxiliar.

Profesorul documentarist este responsabilul Centrului de Documentare și Informare (CDI) din unitatea de învățământ.

Domeniile de competență ale profesorului documentarist:

Misiunea pedagogică

- Situarea CDI în sistemul de învățământ
- Înscrierea proiectului CDI în proiectul școlii
- Definirea CDI drept centru de resurse pluridisciplinare și multisuport
- Cercetarea documentară - domeniu de competențe transversale necesare exploatării informației și învățării

• Colaborarea cu echipa pedagogică din unitatea de învățământ în vederea realizării de activități disciplinare și inter/transdisciplinare

- Consiliere și sprijin pentru elevii în dificultate
- Integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice
- Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană

- Orientare școlară și profesională / vocațională
- Implicarea în viața școlii

Misiunea culturală

• Punerea în practică a acțiunilor cu caracter cultural cuprinse în proiectul școlii și în documentele oficiale formulate de M.E.

- Valorizarea culturală a patrimoniului CDI, al școlii și comunității locale
- Activități de lectură
- Activități audio-video
- Activități mass-media
- Expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație

Misiunea de comunicare

- Introducerea informației în instituția școlară
- Facilitarea circulației informației în interiorul instituției școlare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

Art. 60. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 61. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 62. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 63. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 64. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 65. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condică, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 66. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 67. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observatie individuala verbală;
- Observatie scrisă;
- Avertisment;
- Diminuarea salariului de baza
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Păstrează securitatea documentelor de secretariat, diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole. Sigiliul unității școlare este păstrat în condiții de securitate iar pentru perioada când nu este la școală acesta este predat directorului unității școlare ;
- Se ocupă de organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare ;
- Completează foile matricole ;
- Se îngrijește de procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni) ;
- Întocmește și trimite, în termenele stabilite, situațiile statistice școlare ;
- Întocmește complet statele de plată (nu până la brut) ;
- Întocmește statele de plată pentru îngrijire copil până la doi ani, pentru concediile medicale, de maternitate, pentru burse ;
- Întocmește dosarele de pensionare de toate tipurile ;
- Întocmește contractele de muncă cu suplinitorii ;
- Întocmește statele de funcțiuni ;
- Întocmește dosarele de burse și de ajutor ocazional ;
- Întocmește dosarele pentru rechizite școlare ;
- Angajează personal nedidactic prin concurs ;
- Păstrează documentele privitoare la acordarea alocației de stat pentru copiii școlari ;
- Redactează corespondența școlii ;
- Participă permanent la instruirile cu această tematică, organizate de inspectoratul școlar și întocmește situațiile solicitate de acestea ;
- Utilizează produsele software din dotarea unității școlare, întocmind diverse situații necesare procesului instructiv-educativ și a activităților de secretariat pe calculator ;
- Se preocupă de permanențe perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului ;

Art.69. CONTABILUL

- Este subordonat directorului- ordinator terțial de credite;
- Programului stabilit de director: ora 16,30-20,30;
- Asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar contabile a unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

Art. 71. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlilor în următoarele intervale de timp: 7.00 – 8.30 și 12.30 – 16.30.

Art. 72. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 73. Atribuțiile, sarcinile, competentele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului (asigurarea zilnică a curățeniei sălilor de clasă, a coridoarelor, a birourilor, a curții și spațiilor verzi aparținătoare unității, conform normării postului);

Art. 74. Personalul nedidactic are obligația:

- să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție;
- îndeplinește funcția de curier, paznic sau de serviciu la telefon când este solicitat;
- asigură încălzirea sălilor de clasă și a birourilor adaptându-se la timpul anului școlar;
- întreține curățenia geamurilor unității și execută lucrări de igienizare periodică, în vacanțe;
- asigură și întreține curățenia WC-urilor și a împrejurimilor unității;
- execută cele mai mici reparații la mobilierul unității
- asigură folosirea judicioasă a curentului electric înlăturându-se risipa nejustificată;
- ia măsuri de prevenire și combatere a incendiilor, alarmează pompierii, conducerea și poliția, participă activ la stingerea și localizarea acestora cu mijloace aflate în dotare, până la sosirea pompierilor

Art. 75. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, parinti și față de orice persoană care intră în școală, aducând la cunoștința conducerii unității, a învățătorilor și diriginților eventualele abateri

Art. 76. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele institutiei

Art. 77. Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să prezinte la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 78. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală verbală;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Asigură funcționarea laboratorului AEL (Verifica periodic starea tehnică a calculatoarelor, a serverului, a tuturor componentelor hard din laborator precum și a programelor din AEL și ASM)
- Acorda asistență tehnică profesorilor care utilizează laboratorul AEL
- Verifica și actualizează programele pentru bazele de date ale unității de învățământ- SIIIR
- Acorda asistență tehnică profesorilor pentru utilizare classroom
- Verifica periodic starea tehnică a calculatoarelor din unitate
- Răspunde de funcționarea Internetului din unitate
- Colaborează cu celelalte compartimente ale aparatului administrativ în vederea păstrării în bune condiții a laboratorului și a tehnicii de calcul
- Acorda sprijin în realizarea diverselor materiale promotionale pentru unitatea de învățământ
- Consultarea zilnică a casutei postale albanet și yahoo și a paginii web oficiale a ME (<http://www.edu.ro>)

ÎNVOIRI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 81. Pentru cadrele didactice învoirile pentru rezolvarea unor probleme personale nu pot să depășească un număr de 30 ore într-un an școlar. Cadrele didactice vor completa biletul de învoire în care vor specifica numărul de ore pentru care se solicită învoirea, clasa, disciplina, numele și specialitatea persoanei care suplinește și unde se precizează că suplinirea nu va presupune cheltuieli suplimentare.

Art. 82. Învoirile pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic pentru rezolvarea unor probleme personale nu pot depăși un număr de 30 ore anual. Învoirile se fac pe baza biletului de învoire, depus la secretariatul unității școlare și aprobat de directorul unității de învățământ. La acumularea unui număr de 8 ore de învoire se va scădea o zi de concediu de odihnă legal.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

CAPITOLUL VII
TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art. 89. Este obligatorie asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate pe traseele deservite pentru unitatea noastră.

Art. 90. Profesorul însoțitor va instrui preșcolarii și elevii ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor a fost aprobat în ședința Consiliului Profesorat. Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru;

Numărul de preșcolari/elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor disponibile din microbuzul școlar;

Art. 91. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al preșcolarilor/elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii, în acest caz profesorul însoțitor trebuie să atragă atenția șoferului că încălcarea acestei prevederi poate duce la sancțiune;

Art. 92. Utilizarea microbuzului școlar: pot utiliza microbuzul școlar:

- Elevii Școlii Gimnaziale „Decebal” Cricău pentru frecventarea cursurilor, pentru activitățile școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- Cadrele didactice ale școlii pentru activitățile școlare și în scopul realizării activităților extracurriculare;
- Parteneri interni și internaționali implicați în proiecte educative;
- Personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii în scopul realizării sarcinilor administrative și de serviciu.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;
- Se interzice elevilor purtarea părului excesiv de lung pentru băieți, a părului vopsit ori modelat anormal (gel, țepi, etc.);
- Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;
- Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgele, brățări metalice, inele;
- Se interzice purtarea de către elevi a piercing-urilor, tatuajelor de orice fel.
- Elevii datorează respect cadrelor didactice, personalului administrativ și de serviciu atât în școală cat și în afara ei;
- Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor școlii, obiecte de inventar din clasă, coridoare, grupuri sanitare, din alte spații de învățământ vor plăti lucrările necesare reparațiilor, iar nota la purtare a celor în cauză va fi proporțional cu gravitatea faptei;
- În cazul în care vinovatul nu se cunoaște clasa întreagă sau clasele, după caz, răspund material de stricăciunile provocate;
- Pe culoarele școlii, holuri răspund de păstrarea si integritatea bunurilor colective elevii clasei (claselor) în drept cărora se afla acestea;
- Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile și atribuțiile ce le revin ca elevi de serviciu pe clasa și școala.

b) pentru intrarea climatului de disciplina din școala se impune respectarea fermă de către elevi a următoarelor obligații regulamentare:

- Intrarea punctuală la ore; după începerea orei de curs elevii sunt admiși în clasă numai cu acordul cadrului didactic cu care are ore;
- Chiar dacă sunt scutiți de efort fizic elevii vor fi prezenți la orele de educație fizică și sport;
- Elevii nu au voie să intre în sala profesorală și să staționeze în zona cancelariei;
- Să folosească la intrarea și la ieșirea din școală numai porțile de acces pentru elevi (să nu sară gardul);
- Să nu fumeze, să nu consume droguri, să nu introducă cărți, reviste și video-casete cu conținut pornografic, să nu practice jocuri de noroc în sala de clasă și în spațiile de învățământ aferente;
- Să nu ducă și să nu aducă cataloagele la și de la sala de clasă, din și în cancelarie;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

- Să nu se folosească telefoanele mobile fără acordul profesorului de serviciu/ profesorului diriginte;

Art. 95. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- Este interzisă introducerea țiğărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- Este interzis fumatul în școală;
- Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente, a portului sau folosirii fără drept de obiecte periculoase în incinta unității de învățământ;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- Este interzisă introducerea în școală a miniplayer-elor și căștilor pentru ascultat muzică;
- Se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe, decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- Se interzice introducerea în școală a telefoanelor mobile cu cameră video sau cameră foto, precum și a oricăror aparate de mici dimensiuni care pot înregistra sau filma (smart-watch, drone, etc.) fără acordul cadrului didactic;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricaror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare;
- Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;

c) pentru asigurarea unui climat igienico-sanitar datorită elevilor este:

- Să nu se alerge zgomotos prin săli, holuri și coridoare, să nu sară pe bănci sau catedre, să nu trantească până la degradare ușile;
- Să permită aerisirea clasei de către elevul de serviciu părăsind în pauza mare sala de clasă;
- În incinta școlii **să nu consume semințe de floarea soarelui și de bostan, gumă de mestecat;**
- Să păstreze curățenia în clasă și pe coridoare, să folosească recipientele special amenajate aflate în sala de clasă și în curtea școlii, pentru depunerea resturilor de mâncare și a hârtiilor;
- **Să-și asigure zilnic consumul de apă potabilă;**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR: 2023-2024

f) sarcinile elevului de serviciu pe școală:

- Să se prezinte la ora 8,00 la școală;
- Vor fi formate grupe de cate doi elevi din clase diferite, în ordine alfabetică;
- Sună pentru intrare și ieșire la/ de la orele de curs;
- Supraveghează intrarea și ieșirea elevilor din școală;
- **Nu permite accesul elevilor pe poarta principală;**
- Verifică permanent închiderea **ușilor de la intrare;**
- Nu permite prezența pe holuri a elevilor în timpul orelor de curs;
- Însușește persoanele străine la conducerea școlii, sala profesorală sau secretariat;
- Supraveghează coridoarele școlii pe durata pauzelor;
- Însușește personalul de serviciu sau conducerea școlii de eventualele evenimente care contribuie la perturbarea desfășurării normale a activităților școlare;

f) abaterile de la acest regulament de ordine interioară se sancționează cu *Statutul Elevului nr. 4742/10.08.2016 cu modificările și completările ulterioare*

Art. 96. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în *Statutul Elevului (Capitolul al IV-lea, art. 16)*, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele :

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

Sancțiunea prevăzută la lit. d. nu se aplică învățământului primar.

Art. 97. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN ȘCOLAR 2023-2024

- ▶ cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- ▶ cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- ▶ revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi înmânate învățătorului/ dirigintelui.
- ▶ cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ (prof. Știop Anca), precum și profesorul de serviciu.

Efectuarea curățeniei și dezinfecției

- ▶ Curățenia se efectuează zilnic, la începutul și la sfârșitul activității și ori de câte ori este nevoie.
- ▶ Personalul care realizează curățenia poartă halat, mască și mănuși. După curățenie se va efectua dezinfectarea suprafețelor de lucru, a pavimentelor și a pereților cu substanțe dezinfectante.

În loc de concluzie

- ▶ Ca părinte, fiindcă sunteți sursă și resursă de echilibru și reziliență pentru copilul dumneavoastră, căutați să vă întăriți capacitatea de adaptare la schimbare, prin:
- ▶ **Optimism** - cei care sunt optimiști tind să fie și mai rezistenți, deoarece sunt mai susceptibili să rămână pozitivi în viitor, chiar și atunci când se confruntă cu obstacole aparent de netrecut.
- ▶ **Altruism** - cel mai rezistent dintre noi, se întoarce adesea să-i ajute pe alții atunci când au nevoie să-și reducă stresul și să-și sporească eficacitatea.

DREPTURILE ELEVILOR

Art. 100. *Toate drepturile elevilor (drepturi educaționale, drepturi de asociere și de exprimare, drepturi sociale, alte drepturi) sunt prevăzute în Statutul Elevului nr. 4742/10.08.2016, capitolul al II-lea, art. 6-art.12, cu modificările și completările ulterioare;*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN SCOLAR: 2023-2024

aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu cel care a săvârșit abaterea.

Art. 105. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore, precum și de a da declarații scrise, se constată în proces verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe de apărare.

Art. 106. Sancțiunea se stabilește pe baza raportului comisiei de cercetare;

Art. 107. Sancționarea disciplinară aplicată unui salariat, cu excepția desfacerii contractului individual de muncă, se consideră a nu fi luată, dacă în timp de un an, dar nu mai devreme de 6 luni de la executarea sancțiunii, conducerea unității poate dispune, dacă cel în cauză nu a mai comis nici o abatere în acest interval, având o comportare bună, ca sancțiunea aplicată să fie considerată a nu fi luată.

Art. 108. Orice cadru didactic care absentează nemotivat mai mult de 3 zile va fi sancționat conform prevederilor legii.

Art. 109. Orice deteriorare a mobilierului unității va fi imputată prin recondiționarea sau înlocuire a obiectului de cel care a produs-o.

CAPITOLUL X

MĂSURI DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI CIVICE ÎN ZONA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Art. 110. Măsurile următoare au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingerea integrității și demnității persoanei, avutului privat și public și vor face parte din Planul de măsuri pentru întărirea siguranței civice în zona unității de învățământ .

Art. 111. Măsurile întreprinse sunt următoarele :

- a) Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ preuniversitar se face numai prin locul special destinat acestui scop (de regulă, o singură intrare), pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei, a personalului didactic cu ecuson, precum și a celor care

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRICĂU
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, AN SCOLAR: 2023-2024

- i) După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului prin activarea sistemului de alarmă.

Art. 112. Conducerea unității de învățământ va stabili atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinei și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă:

- va informa organele abilitate de poliție, patrula de jandarmi despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școli sau în imediata apropiere a acestora, la telefon 112;
- va organiza instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern;
- va asigura, împreună cu diriginții și comitetele de părinți, analize privind starea disciplinară și măsurile educative sau administrative necesare;
- va aduce la cunoștința unității teritoriale de poliție deplasările în grup ale elevilor organizate în alte orașe sau zone turistice, precum și activitățile cultural-sportive din sector, la care participă un număr mare de elevi;
- va asigura condiții pentru ca, periodic, cadre ale poliției și jandarmeriei, ale centrului de prevenire și combatere a consumului de droguri, să desfășoare activități pentru pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice, prin prezentarea de acte normative noi apărute și cazuri petrecute în județul Alba;

Art. 113. Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XI

MĂSURI DE ORDINE INTERIOARĂ PRIVIND REDUCAREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR ”ȘCOALĂ DE TOLERANȚĂ ZERO LA VIOLENȚĂ”

Art. 114. Se constituie la nivelul unității școlare grupul de acțiune antibullying conform OMEC nr. 4343/2020. Rolul grupului constă în prevenirea, identificarea și soluționarea faptelor de bullying comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice.